



SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT

Facultat de Matemàtiques i Estadística

6.1 Recollir i analitzar resultats

Gestió Documental i control de canvis

| Versió | Referència de la modificació | Elaborat per | Aprovat per | Data |
|--------|------------------------------|----------------|-------------------|------------|
| 1 | Disseny del procés | Equip Directiu | Junta de Facultat | 17/10/2018 |
| 2 | Revisió del procés | Equip Directiu | Junta de Facultat | 22/07/2021 |
| 3 | Revisió del procés | Equip Directiu | Junta de Facultat | 26/07/2022 |
| 4 | Revisió del procés | Equip Directiu | Junta de Facultat | 24/07/2023 |

ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST
3. NORMATIVES / REFERÈNCIES
4. RESPONSABILITATS
5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
6. INDICADORS
7. EVIDÈNCIES
8. FLUXGRAMA

1. FINALITAT

Aquest procés descriu com la Facultat de Matemàtiques i Estadística (FME) realitza la recollida i anàlisi d'informació.

2. ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials gestionades per l'FME, ja siguin de grau o de màster.

3. NORMATIVES / REFERÈNCIES

El marc normatiu i les referències es recullen en el document "Normatives i referències".

4. RESPONSABILITATS

- Responsable del procés:
 - Equip Directiu: Elaborar i revisar el quadre d'indicadors i analitzar els seus resultats. Fer proposta d'informe de resultats. Revisar el procés. Generar l'informe integral del SGIQ i elaborar l'informe de revisió i funcionament del procés.
- Altres responsables:
 - Unitat Transversal de Gestió: Elaborar i revisar el quadre d'indicadors, recollir i publicar els valors dels indicadors.
 - Junta de Facultat: Debatre i aprovar l'informe de resultats.

-Comissió de Qualitat: Analitzar els resultats derivats de la implantació de tots els processos. Revisar l'informe de revisió i funcionament del procés.

5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

L'Equip Directiu juntament amb la unitat especialitzada de la Unitat Transversal de Gestió elabora i revisa el quadre d'indicadors i analitza de forma sistemàtica els diferents resultats que s'obtenen dels processos del SGIQ. La informació a analitzar procedeix dels resultats de l'anàlisi del grau de satisfacció dels diferents grups d'interès, dels resultats acadèmics, de la inserció laboral així com de qualsevol altre dels processos definits en el SGIQ.

Després d'aquesta anàlisi i revisió, l'Equip Directiu elabora un informe sobre els resultats i el seguiment dels objectius. En aquest informe també es tindran en compte els suggeriments i queixes que provenen del procés *3.7 Gestió d'incidències: queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions*.

Aquest informe, junt amb les propostes de millora o els nous objectius, s'eleva a la Junta de Facultat per al seu debat i aprovació. L'informe i les propostes de millora aprovades s'inclouen al Document Anual Únic de l'FME.

L'Informe Integral del SGIQ aprovat serveix per fer l'Informe de Seguiment del centre (Procés 2.1.2 Seguiment del centre).

La revisió del procés la realitza el seu responsable i les propostes de modificacions del procés es descriuen en l'informe de revisió i funcionament del procés. Aquesta modificació quedarà recollida en el SGIQ a través del procés *8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

[Veure fluxgrama]

6. INDICADORS

Els indicadors que permeten avaluar aquest procés es recullen en el document "Indicadors SGIQ" associat al procés *6.1 Anàlisi de resultats per a la millora de la formació*

7. EVIDÈNCIES

La relació d'evidències que cal generar per avaluar aquest procés són les següents:

- Informe de resultats.
- Acta d'aprovació per part de la Junta de Facultat de l'informe de resultats.
- Document Anual Únic de l'FME.
- Informe integral del SGIQ.
- Indicadors del SGIQ de l'FME.



- Informe de revisió i funcionament del procés.

Les evidències s'arxivaran d'acord amb el que estableix el procés *8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

8. FLUXGRAMA

