



SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT

Facultat de Matemàtiques i Estadística

4.4 Avaluar, promocionar i reconèixer el Personal Docent i Investigador

Gestió Documental i control de canvis				
Versió	Referència de la modificació	Elaborat per	Aprovat per	Data
1	Disseny del procés	Equip Directiu	Junta de Facultat	19/07/2019

ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST
3. NORMATIVES / REFERÈNCIES
4. RESPONSABILITATS
5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
6. INDICADORS
7. EVIDÈNCIES
8. FLUXGRAMA

1. FINALITAT

Aquest procés descriu com l'FME (Facultat de Matemàtiques i Estadística) avalua, promociona i reconeix el Personal Docent i Investigador (PDI) per al desenvolupament de la seva docència en el marc en que la Facultat hi té competències. L' FME alhora revisa i fa el seguiment del propi procés per garantir-ne una millora contínua.

2. ABAST

El present document és d'aplicació al PDI que imparteix docència a les titulacions oficials de les quals l'FME n'és responsable, ja siguin de grau o de màster.

3. NORMATIVES / REFERÈNCIES

- Marc extern:

[Normatives de personal de la UPC](#)

Manual d'avaluació docent de la UPC

[AQU: Metodologia i documents de referència](#)

- Marc intern:

Document Anual Únic: Seguiment, memòria i informe de gestió.

[Política i objectius de qualitat](#)

Polítiques de PDI de l'FME

[Informació general de la Facultat.](#)

4. RESPONSABILITATS

Responsable del procés: Degà

- **Degà:** Rebre peticions d'avaluació del PDI o bé la proposta de sol·licitud de tribunals per jutjar places. Comunicar l'aprovació de la proposta a la UPC. Analitzar, valorar i assegurar la implantació de les accions de millora. Revisar el procés.
- **Equip Directiu.** Analitzar les sol·licituds rebudes i fer propostes de resolució.
- **Junta de Facultat:** Debatre i aprovar la proposta de resolució de les peticions rebudes.
- **Unitat Especialitzada de la Unitat Transversal de Gestió:** Recollir els valors d'indicadors i les queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions relacionades amb les polítiques del PDI.

5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

El procés s'inicia per part del Degà quan rep de la UPC o bé les peticions d'avaluació del PDI (tant per promoció com pel reconeixement dels mèrits docents), o bé la proposta de sol·licitud de tribunals per jutjar places. Posteriorment, l'Equip Directiu analitza les sol·licituds rebudes i fa les propostes de resolució. Una vegada n'ha fet la proposta, la Junta de Facultat la debat i la sotmet a aprovació. Una vegada s'ha aprovat la proposta, el Degà s'encarrega de comunicar-ho a la UPC.

Durant el desenvolupament del procés, la unitat especialitzada de la UTG anualment recull i analitza, amb l'Equip Directiu, els valors dels indicadors, les queixes, suggeriments, felicitacions i reclamacions relacionades amb els serveis i les gestionarà segons el procés 3.7 *Gestió d'incidències: queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions*. Valora i assegura la implantació de les accions de millora segons el procés 6.1 *Anàlisi de resultats per a la millora de la formació*. D'aquesta anàlisi es fan, si escau, propostes de millora que es tenen en compte per revisar, per al curs següent, les polítiques del PDI.

L'Equip Directiu, revisa els resultats del procés i, si s'escau, modifica el procés. Aquesta modificació quedarà recollida, en el SGIQ a través del procés *8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

[Veure fluxgrama]

6. INDICADORS

La relació dels indicadors que cal considerar per avaluar aquest procés són els següents:

- A) Indicadors de resultats:
 - Nombre de queixes, felicitacions o suggeriments rebuts.

- B) Indicadors de satisfacció:
 - Enquestes de satisfacció del PDI.

7. EVIDÈNCIES

La relació d'evidències que cal generar per avaluar aquest procés són les següents:

- Resolucions a les peticions d'avaluació o sol·licitud de tribunals.
- Document Anual Únic: Memòria, Informe de Gestió, Informe de Seguiment (M , IG, IS)
- Informe de revisió del procés.

Les evidències s'arxivaran d'acord amb el que estableix el procés *8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

8. FLUXGRAMA

