



SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT

Facultat de Matemàtiques i Estadística

4.2 Captar i seleccionar el Personal Docent i Investigador

Gestió Documental i control de canvis				
Versió	Referència de la modificació	Elaborat per	Aprovat per	Data
1	Disseny del procés	Equip Directiu	Junta de Facultat	19/07/2019

ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST
3. NORMATIVES / REFERÈNCIES
4. RESPONSABILITATS
5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
6. INDICADORS
7. EVIDÈNCIES
8. FLUXGRAMA

1. FINALITAT

Aquest procés descriu com l'FME (Facultat de Matemàtiques i Estadística) defineix la captació del personal docent i investigador (PDI) per al desenvolupament de la seva docència en el marc en que la Facultat hi té competències, alhora que revisa i fa el seguiment del propi procés per garantir-ne una millora contínua.

2. ABAST

El present document és d'aplicació al PDI que imparteix docència a les titulacions oficials de les quals l'FME n'és responsable, ja siguin de grau o de màster.

3. NORMATIVES / REFERÈNCIES

- Marc extern:

[Normatives de personal de la UPC](#)

[AQU: Metodologia i documents de referència](#)

- Marc intern:

Document Anual Únic: Seguiment, memòria i informe de gestió.

Polítiques del PDI de l'FME.

[Política i objectius de qualitat](#)

[Informació general de la Facultat.](#)

4. RESPONSABILITATS

Responsable del procés: Degà

- **Degà.** Definir/revisar les necessitats del PDI. Analitzar, valorar i assegurar la implantació de les accions de millora. Revisar el procés.
- **Comissions acadèmiques de cada titulació:** Fer la proposta del professorat que impartirà docència.
- **Equip directiu:** Sol·licitar l'encàrrec docent a la UPC.
- **Junta de Facultat:** Debatre i aprovar les necessitats de PDI.
- **Personal docent i investigador (PDI):** Desenvolupar la docència.
- **Unitat Especialitzada de la Unitat Transversal de Gestió:** Recollir els valors d'indicadors i les queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions relacionades amb les polítiques del PDI

5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

El procés s'inicia per part del Degà, que rep l'encàrrec acadèmic per part de la UPC. Un cop rebut i en funció de la definició i/o revisió de les necessitats de PDI, elabora una proposta de distribució d'encàrrec. Les comissions acadèmiques corresponents per a cada titulació acorden la proposta de professorat, que s'aproven en Junta de Facultat.

Durant el desenvolupament de la docència, la unitat especialitzada de la UTG anualment recull i analitza, amb l'Equip Directiu, els valors dels indicadors, les queixes, suggeriments, felicitacions i reclamacions relacionades amb els serveis i les gestionarà segons el procés 3.7 *Gestió d'incidències: queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions*. Valora i assegura la implantació de les accions de millora segons el procés 6.1 *Anàlisi de resultats per a la millora de la formació*. D'aquesta anàlisi es fan, si escau, propostes de millora que es tenen en compte per revisar, per al curs següent, les polítiques del PDI.

L'Equip Directiu, revisa els resultats del procés i, si s'escau, modifica el procés. Aquesta modificació quedarà recollida, en el SGIQ a través del procés 8.1 *Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.



[Veure fluxograma]

6. INDICADORS

La relació dels indicadors que cal considerar per avaluar aquest procés són els següents:

La relació dels indicadors que cal considerar per avaluar aquest procés són els següents:

A) Indicadors de resultats:

- Nombre de queixes, felicitacions o suggeriments rebuts.

B) Indicadors de satisfacció:

- Enquestes de satisfacció d'us dels serveis.

1. EVIDÈNCIES

La relació d'evidències que cal generar per avaluar aquest procés són les següents:

- Proposta de necessitats de PDI.
- Acta d'aprovació de la proposta de professorat per la Junta de Facultat.
- Encàrrec docent.
- Document Anual Únic: Memòria, Informe de Gestió i Informe de Seguiment (M, IG, IS).

Les evidències s'arxivaran d'acord amb el que estableix el procés *8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

7. FLUXGRAMA

