



SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT

Facultat de Matemàtiques i Estadística

4.1 Definir les polítiques del Personal Docent i Investigador

| Gestió Documental i control de canvis | | | | |
|---------------------------------------|------------------------------|----------------|-------------------|------------|
| Versió | Referència de la modificació | Elaborat per | Aprovat per | Data |
| 1 | Disseny del procés | Equip Directiu | Junta de Facultat | 19/07/2019 |



ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST
3. NORMATIVES / REFERÈNCIES
4. RESPONSABILITATS
5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
6. INDICADORS
7. EVIDÈNCIES
8. FLUXGRAMA

1. FINALITAT

Aquest procés descriu com l'FME (Facultat de Matemàtiques i Estadística) defineix les polítiques del seu Personal Docent i Investigador (PDI).

2. ABAST

El present document és d'aplicació al PDI que imparteix docència a les titulacions oficials de les quals l'FME n'és responsable, ja siguin de grau o de màster.

3. NORMATIVES / REFERÈNCIES

- Marc extern:

[Normatives de personal de la UPC](#)

[AQU: Metodologia i documents de referència](#)

- Marc intern:

Document Anual Únic: Seguiment, memòria i informe de gestió.

[Política i objectius de qualitat](#)

[Informació general de la Facultat.](#)

4. RESPONSABILITATS

Responsable del procés: Degà

- **Degà.** Definir les polítiques del PDI. Revisar el procés.
- **Junta de Facultat:** Debatre i aprovar les polítiques del PDI.
- **Equip Directiu:** Definir/Revisar els objectius de les polítiques del PDI. Analitzar, valorar i assegurar la implantació de les accions de millora.
- **Unitat Transversal de Gestió (UTG):** Publicar les Polítiques del PDI. Recollir queixes, reclamacions suggeriments i felicitacions relacionades amb les polítiques del PDI.

5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

El procés s'inicia per part del Degà de la facultat amb la definició i/o revisió de les polítiques del PDI. Una vegada n'ha fet la proposta, la Junta de Facultat la debat i, si escau, l'aprova.

Un vegada les polítiques del PDI han estat aprovades, la unitat especialitzada de la UTG les publica a la pàgina web de l'escola tal com s'indica al procés *7.1 Publicar la informació i retre comptes*.

L'Equip Directiu s'encarrega de concretar les polítiques del PDI definint o revisant els objectius específics de les polítiques del PDI .

La unitat especialitzada de la UTG anualment recull i analitza, amb l'Equip Directiu, els valors dels indicadors, les queixes, suggeriments, felicitacions i reclamacions relacionades amb els serveis i les gestionarà segons el procés *3.7 Gestió d'incidències: queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions*. Valora i assegura la implantació de les accions de millora segons el procés *6.1 Anàlisi de resultats per a la millora de la formació*. D'aquesta anàlisi es fan, si escau, propostes de millora que es tenen en compte per revisar, per al curs següent, les polítiques del PDI.

L'Equip Directiu, revisa els resultats del procés i, si s'escau, modifica el procés. Aquesta modificació quedarà recollida, en el SGIQ a través del procés *8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.



[Veure fluxgrama]

6. INDICADORS

La relació dels indicadors que cal considerar per avaluar aquest procés són els següents:

- A) Indicadors de resultats:
- Nombre de queixes, felicitacions o suggeriments rebuts.
- B) Indicadors de satisfacció:
- Enquestes de satisfacció de les titulacions.

1. EVIDÈNCIES

La relació d'evidències que cal generar per avaluar aquest procés són les següents:

- Polítiques de PDI.
- Acta d'aprovació per part de la Junta de Facultat de les polítiques de PDI.
- Document Anual Únic: Memòria, Informe de Gestió, Informe de Seguiment (M + IG+ IS)
- Informe de revisió del procés.

Les evidències s'arxivaran d'acord amb el que estableix el procés *8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

7. FLUXGRAMA

