



SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT

Facultat de Matemàtiques i Estadística

4.3 Formar el Personal Docent i Investigador

Gestió Documental i control de canvis				
Versió	Referència de la modificació	Elaborat per	Aprovat per	Data
1	Disseny del procés	Equip Directiu	Junta de Facultat	19/07/2019
2	Revisió del procés	Degà	Junta de Facultat	22/07/2021



ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST
3. NORMATIVES / REFERÈNCIES
4. RESPONSABILITATS
5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
6. INDICADORS
7. EVIDÈNCIES
8. FLUXGRAMA

1. FINALITAT

Aquest procés descriu com la Facultat de Matemàtiques i Estadística (FME) defineix com es gestiona la formació del Personal Docent i investigador (PDI) per al desenvolupament de la seva docència en el marc en que la Facultat hi té competències, alhora que revisa i fa el seguiment del propi procés per garantir-ne una millora contínua.

2. ABAST

El present document és d'aplicació al PDI que imparteix docència a les titulacions gestionades per l'FME, ja siguin de grau o de màster.

3. NORMATIVES / REFERÈNCIES

El marc normatiu i les referències es recullen en el document "Normatives i referències".

4. RESPONSABILITATS

- Responsable del procés:
 - Degà: Sol·licitar les activitats formatives a l'ICE. Analitzar, valorar i assegurar la implantació de les accions de millora. Revisar el procés.
- Altres responsables:
 - Equip Directiu: Acordar les necessitats específiques amb els departaments implicats.



-Unitat Transversal de Gestió: Recollir i promoure les necessitats de formació específiques per al PDI els valors d'indicadors i les queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions relacionades amb les polítiques del PDI.

-Comissió de Qualitat: Revisar l'Informe de revisió i funcionament del procés.

-Personal Docent i Investigador (PDI): Participar en les activitats de formació i avaluar-les.

5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

El procés s'inicia per part del Degà amb la definició i/o revisió i promoció de les necessitats de formació específiques per al PDI que no quedin recollides al Pla de formació de la UPC. Una vegada n'ha fet la proposta, l'Equip Directiu acorda les necessitats amb les coordinacions de titulacions implicades i sol·licita les activitats formatives a l'ICE.

Amb el Pla de formació anual per al PDI establert per l'ICE, el PDI participa en les activitats de formació i les avalua mitjançant les enquestes de satisfacció. Per altra banda, el PDI també té l'oportunitat d'escollir cursos que s'ofereixen cada any a la Summer School i d'altres cursos de formació continuada i d'iniciació a la recerca, organitzats des de l'FME.

Durant el desenvolupament de la docència, la unitat especialitzada de la UTG anualment recull i analitza, amb l'Equip Directiu, els valors dels indicadors, les queixes, suggeriments, felicitacions i reclamacions relacionades amb els serveis i les gestiona segons el procés 3.7 *Gestió d'incidències: queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions*. També valora i assegura la implantació de les accions de millora segons el procés 6.1 *Anàlisi de resultats per a la millora de la formació*. D'aquesta anàlisi es fan, si escau, propostes de millora que es tenen en compte per revisar les polítiques del PDI per al curs següent.

La revisió del procés la realitza el seu responsable i les propostes de modificacions del procés es descriuen en l'informe de revisió i funcionament del procés. Aquesta modificació quedarà recollida en el SGIQ a través del procés 8.1 *Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

[Veure fluxgrama]

6. INDICADORS

Els indicadors que permeten avaluar aquest procés es recullen en el document "Indicadors SGIQ" associat al procés 6.1 *Anàlisi de resultats per a la millora de la formació*.

7. EVIDÈNCIES

La relació d'evidències que cal generar per avaluar aquest procés són les següents:

- Necessitats de formació del PDI.



- Sol·licitud de les activitats formatives.
- Satisfacció del PDI sobre les activitats formatives.
- Document Anual Únic de l'FME.
- Informe de revisió i funcionament del procés.

Les evidències s'arxivaran d'acord amb el que estableix el procés *8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

8. FLUXGRAMA

