

## SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT

### Facultat de Matemàtiques i Estadística

## 3.3 Metodologia d'ensenyament i avaluació

Gestió Documental i control de canvis				
Versió	Referència de la modificació	Elaborat per	Aprovat per	Data
1	Es simplifica el procés i s'actualitza adaptant-se al SGIQ	Coordinador de Qualitat	Junta d'Escola	21/07/2017
2	Revisió del procés	Caps d'estudis i coordinadors dels màsters	Junta de Facultat	22/07/2021
3	Revisió del procés	Caps d'estudis i coordinadors dels màsters	Junta de Facultat	26/07/2022
4	Revisió del procés	Caps d'estudis i coordinadors dels màsters	Junta de Facultat	24/07/2023

## ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST
3. NORMATIVES / REFERÈNCIES
4. RESPONSABILITATS
5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
6. INDICADORS
7. EVIDÈNCIES
8. FLUXGRAMA

### 1. FINALITAT

Aquest procés descriu com la Facultat de Matemàtiques i Estadística (FME) revisa, actualitza i millora el desenvolupament de les metodologies d'ensenyament i l'avaluació del seu estudiantat.

### 2. ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials gestionades per l'FME, ja siguin de grau o de màster.

### 3. NORMATIVES / REFERÈNCIES

El marc normatiu i les referències es recullen en el document "Normatives i referències".

### 4. RESPONSABILITATS

- Responsable del procés:
  - Caps d'estudis i coordinadors dels màsters: Supervisar les Guies Docents, vetllar pel funcionament correcte de l'activitat acadèmica i tutoritzar l'estudiantat. Coordinar l'elaboració dels documents associats al procés. Revisar el procés. Elaborar l'informe de revisió i funcionament del procés.
- Altres responsables:
  - Equip Directiu: Definir les normatives acadèmiques i d'avaluació.

- Junta de Facultat: Debatre i aprovar les normatives acadèmiques i d'avaluació, les guies docents i les propostes de millora.
- Unitat Transversal de Gestió: Analitzar dades, i valorar i assegurar la implantació de les accions de millora.
- Comissió de Qualitat: Supervisar l'informe de revisió i funcionament del procés.
- Comissions Acadèmiques de les titulacions (CAGM, CADMAMAMME i ORGMEIO UPC-UB): Vetllar pel compliment de l'activitat acadèmica.
- Comissions del Bloc Curricular: Avaluació dels blocs curriculars en els estudis de grau.
- Professor coordinador: Elaborar i revisar les Guies Docents. Coordinar la docència d'una assignatura.
- Professorat de cada assignatura: Coordinar i desenvolupar la docència i avaluar a l'estudiantat d'acord amb el programa i metodologies indicades a les guies docents.

## 5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

A partir del procés *1.1. Definir política i objectius de qualitat* i de la normativa i guies de referència, l'Equip Directiu defineix, revisa i actualitza les normatives acadèmiques i d'avaluació tenint en compte els resultats de l'any acadèmic anterior, i les presenta a la Junta de la Facultat per a la seva aprovació.

El professorat coordinador de les assignatures que s'imparteixen als graus i màsters és el responsable de revisar i elaborar cada curs acadèmic les guies docents, on queda recollida la metodologia d'ensenyaments i els mecanismes d'avaluació. Els caps d'estudis i coordinadors de les titulacions són els responsables de supervisar les guies docents i validar-les. Les Comissions Acadèmiques pròpies de cada titulació revisen la documentació, la sotmeten a la Comissió de Qualitat que dona el seu vistiplau per presentar-la a la Junta de Facultat per a la seva aprovació.

La Unitat Transversal de Gestió publicarà l'actualització de les guies docents i de les revisions i actualitzacions de les normatives acadèmiques seguint el procés *7.1 Publicar la informació i retre comptes*.

El professorat desenvolupa la docència, dissenya els actes d'avaluació i elabora els informes d'avaluació d'acord amb les guies docents.

Els responsables del procés analitzaran, valoraran i asseguraran la implantació de les accions de millora segons el procés *6.1 d'Anàlisi i recollida de resultats*.

La revisió del procés la realitza el seu responsable i les propostes de modificacions es descriuen en l'Informe de revisió. Aquesta modificació quedarà recollida en el SGIQ a través del procés *8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

[Veure fluxograma]

## 6. INDICADORS

Els indicadors que permeten avaluar aquest procés es recullen en el document "Indicadors SGIQ" associat al procés *6.1 Anàlisi de resultats per a la millora de la formació*.

## 7. EVIDÈNCIES

La relació d'evidències que cal generar per avaluar aquest procés són les següents:

- Normatives acadèmiques vigents.
- Plans d'estudis i guies docents.
- Acords presos en Junta de Facultat sobre metodologia d'ensenyament i avaluació.
- Exàmens (arxiu dels enunciats) i proves d'avaluació (custòdia durant 1 any).
- Informes d'avaluació (notes).
- Document Anual Únic (DAU) de l'FME, en el que la informació sobre la metodologia d'ensenyament i d'avaluació està recollida.
- Informe de revisió i funcionament del procés.

Les evidències s'arxivaran d'acord amb el que estableix el procés *8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

## 8. FLUXGRAMA

