
FITXES DESPLEGAMENT DELS OBJECTIUS DEL PLA ESTRATÈGIC

Annex 2

LE1. Vetllar per una formació dirigida cap a l'excel·lència, garantint una oferta acadèmica d'acord amb les necessitats i expectatives de l'estudiantat i de la societat en general										
Objectiu estratègic UA		Objectiu 1: Promoure l'ús de les noves tecnologies (eines informàtiques) en la docència dels graus (Matemàtiques i Estadística)								
Indicador clau OEUA	Nom indicador		Valor inicial	Valor meta	Temporalització del grau d'assoliment	2023	2024	2025	2026	
	Núm. d'accions totals assolides a final del mandat per la promoció de noves tecnologies en la docència dels graus		Valor de partida 0	Valor objectiu a assolir 6		0	3	6	6	
Vinculació indicador SGIQ UA procés		200.1.3 Modificació 200.3.2 Suport i orientació a l'estudiantat 200.3.3 Metodologia d'ensenyament i avaluació 200.4.3 Formació del PDI i PTGAS								
Responsable OEUA		Vicedegà/na d'innovació docent i noves tecnologies								
Implicats en l'assoliment		Cap de la unitat responsable de la gestió acadèmica i Cap d'administració								
Actuacions (entre 2 i 4)		Descripció específica i temporalització de les accions més significatives. Si s'escau, es definiran indicadors per fer el corresponent seguiment de l'acció					2023	2024	2025	2026
		A1.1.1 I1	Organitzar activitats de l'àmbit de les matemàtiques i l'estadística relacionades amb la realitat virtual, adreçades a estudiants de l'FME de tots els cursos					X	X	X
		A2.1.1 I2	Crear una aula de Realitat Virtual per impartir classes pràctiques d'assignatures del Grau de Matemàtiques i del Grau d'Estadística						X	
		A3.1.1 I3	Enfortir les col·laboracions acadèmiques amb l'IRI, el CRV i la Fundació CIM					X	X	X

	A4.1.1 I4	Utilitzar eines de Realitat Virtual, com ara Neo Trie VR				X	X
	A5 1.1 I5	Posar en marxa un servei d'orientació per als estudiants de l'FME en l'elaboració dels TFE's (RUMB TFE)				X	
	A6 1.1 I6	Organitzar sessions breus de formació en eines tecnològiques pel professorat i publicar-les en format de píndoles formatives			X	X	

LE1. Vetllar per una formació dirigida cap a l'excel·lència, garantint una oferta acadèmica d'acord amb les necessitats i expectatives de l'estudiantat i de la societat en general									
Objectiu estratègic UA		Objectiu 2. Implantar una nova metodologia docent en el grau d'Estadística							
Indicador OEUA	clau	Nom indicador	Valor inicial	Valor meta	Temporalització del grau d'assoliment	2023	2024	2025	2026
		Núm. de casos pràctics transversals produïts durant tot el mandat	Valor de partida 0	Valor objectiu a assolir 8		0	0	8	8
Vinculació indicador SGIQ UA	procés	200.3.3 Metodologia d'ensenyament i avaluació 200.1.3 Modificació							
Responsable OEUA		Vicedegà/na - Cap d'estudis d'Estadística							
Implicats en l'assoliment		Cap de la unitat responsable de la gestió acadèmica							
Actuacions (entre 2 i 4)		Descripció específica i temporalització de les accions més significatives. Si s'escau, es definiran indicadors per fer el corresponent seguiment de l'acció				2023	2024	2025	2026
		A1.1.2 I1	Elaborar casos pràctics transversals per a l'aprenentatge de l'Estadística en els àmbits de la Bioestadística, l'Economia, l'Estadística Industrial i la Visualització de la Informació					X	
		A2.1.2 I2	Implementar els casos pràctics transversals a l'aula en els àmbits de la Bioestadística, l'Economia, l'Estadística Industrial i la Visualització de la Informació						X

LE1. Vetllar per una formació dirigida cap a l'excel·lència, garantint una oferta acadèmica d'acord amb les necessitats i expectatives de l'estudiantat i de la societat en general									
Objectiu estratègic UA	Objectiu 3. Adaptar l'oferta acadèmica de l'FME a les necessitats de la societat								
Indicador clau OEUA	Nom indicador	Valor inicial	Valor meta	Temporalització del grau d'assoliment	2023	2024	2025	2026	
	Núm. d'accions totals assolides a final del mandat per adaptar l'oferta acadèmica a les necessitats de la societat	Valor de partida 0	Valor objectiu a assolir 6		1	1	5	6	
Vinculació indicador SGIQ UA	200.2.1.1 Verificació								
	200.4.3 Formació del PDI i PTGAS								
Responsable OEUA	Degà								
Implicats en l'assoliment	Cap de la unitat responsable de la gestió acadèmica i Cap d'administració								
Actuacions (entre 2 i 4)	Descripció específica i temporalització de les accions més significatives. Si s'escau, es definiran indicadors per fer el corresponent seguiment de l'acció				2023	2024	2025	2026	
	A1.1.3 I1	Dissenyar i presentar a la junta una proposta per la creació d'un nou grau interuniversitari orientat a professors/es de matemàtiques de secundària						X	
	A2.1.3 I2	Promoure reunions amb els degans/nes d'altres universitats per organitzar iniciatives comunes				X	X	X	X
	A3.1.3 I3	Avaluar la necessitat d'oferir cursos de postgrau per professionals de l'àmbit de les matemàtiques i l'estadística a través de la Fundació Politècnica de Catalunya						X	
	A4.1.3 I4	Elaborar enquestes pels professionals que participin en els cursos ofertats per fer-ne una valoració						X	X
	A5.1.3 I5	Analitzar l'ampliació de places i l'oferta de les titulacions de l'FME de totes les titulacions en general, inclòs graus i màsters						X	X

	A6 1.3 I6	Avaluar i presentar a la Junta un informe sobre els resultats de l'ampliació del grau de matemàtiques a 75 places, així com identificar les necessitats i mancances, el juliol de 2025 per tal d'avaluar impacte de l'ampliació de places					X
--	----------------------	---	--	--	--	--	---

LE2. Respondre al compromís de satisfacció de les necessitats i expectatives dels diferents grups d'interès vinculats a la facultat									
Objectiu estratègic UA	Objectiu 1: Establir estratègies docents per afavorir la igualtat de gènere entre PDI que imparteix assignatures a l'FME								
Indicador clau OEUA	Nom indicador	Valor inicial	Valor meta	Temporalització del grau d'assoliment	2023/24	2024/25	2025/26	-	
	% d'increment de dones professores que imparteixen assignatures a l'FME per curs respecte el total de professorat de la Facultat	Valor de partida 25%	Valor objectiu a assolir 35%		25%	25%	35%	-	
Vinculació indicador procés SGIQ UA	200.4.1 Definició de les polítiques del PDI i PTGAS								
	200.4.2 Accés i selecció del PDI i PTGAS								
Responsable OEUA	Vicedegà/na d'igualtat, inclusió i equitat								
Implicats en l'assoliment	Degà (PDI)								
Actuacions (entre 2 i 4)	Descripció específica i temporalització de les accions més significatives. Si s'escau, es definiran indicadors per fer el corresponent seguiment de l'acció				2023/24	2024/25	2025/27	-	
	A1.2.1 I1	Encoratjar les professores a sol·licitar assignatures i a presentar propostes de coordinació per les diverses titulacions de l'FME					X		

LE2. Respondre al compromís de satisfacció de les necessitats i expectatives dels diferents grups d'interès vinculats a la facultat									
Objectiu estratègic UA		Objectiu 2: Incentivar la igualtat, la inclusió, l'equitat i atenció a la diversitat							
Indicador clau OEUA	Nom indicador		Valor inicial	Valor meta	Temporalització del grau d'assoliment	2023	2024	2025	2026
	Núm. d'accions totals assolides a final del mandat per incentivar la igualtat, la inclusió, l'equitat i atenció a la diversitat		Valor de partida 0	Valor objectiu a assolir 14		8	11	14	14
Vinculació indicador SGIQ UA		200.4.1 Definició de les polítiques del PDI i PTGAS 200.5.1 Gestió i millora dels recursos materials 200.5.2 Gestió i millora dels serveis							
Responsable OEUA		Vicedegà/na d'igualtat, inclusió i equitat							
Implicats en l'assoliment		Degà (PDI), Cap de la UTG (PTGAS) i Cap de la unitat de recursos i serveis							
Actuacions (entre 2 i 4)		Descripció específica i temporalització de les accions més significatives. Si s'escau, es definiran indicadors per fer el corresponent seguiment de l'acció				2023	2024	2025	2026
		A1.2.2 I1	Crear la comissió d'igualtat i aprovar l'acord corresponent per part de la Junta				X		
	A2.2.2 I2	Implementar un espai de lactància el curs 2023-2024 per a professores, membres del PTGAS i estudiants que ho necessitin, amb l'objectiu de facilitar la conciliació de la vida familiar i laboral			X				
	A3.2.2 I3	Instal·lar piques mensuals a tots els lavabos de l'FME i adaptar-los de manera inclusiva				X			
	A4.2.2 I4	Crear un apartat a la web de l'FME que recopili temes relacionats amb la igualtat			X				

	A5.2.2 I5	Incrementar en 8 exemplars anuals el fons bibliogràfic de la Biblioteca de l'FME dedicat a la igualtat de gènere		X	X	X	X
	A6.2.2 I6	Participar en l'organització de l'Olimpíada Matemàtica Catalana Femenina		X		X	X
	A7.2.2 I7	Adquirir material gràfic que destaquí i posi en valor les aportacions de les dones científiques		X	X	X	X
	A8.2.2 I8	Celebrar el Dia Internacional de la Dona Matemàtica cada curs el 12 de maig		X	X	X	X
	A9.2.2 I9	Organitzar i atorgar el Premi Carme Torres al llarg de tot el període de vigència del Pla Estratègic		X	X	X	X
	A10.2.2 I10	Desenvolupar un programa d'equitat per complir el compromís de satisfacció de les necessitats del estudiantat.				X	
	A11.2.2 I11	Adaptar les pissarres per a estudiants amb necessitats visuals			X		
	A12.2.2 I12	Instal·lar una rampa d'accés al pati per usuaris amb mobilitat reduïda				X	
	A13.2.2 I13	Comprar una cadira de rodes adaptada per les persones de la comunitat de la FME amb mobilitat reduïda				X	
	A14.2.2 I14	Establir contacte i mantenir reunions amb professors de secundària per identificar estudiants amb talent que puguin tenir dificultat socioeconòmiques i que mostren interès pels estudis del centre		X	X	X	X

LE2. Respondre al compromís de satisfacció de les necessitats i expectatives dels diferents grups d'interès vinculats a la facultat								
Objectiu estratègic UA	Objectiu 3: Afavorir el benestar emocional de la comunitat de l'FME							
Indicador clau OEUA	Nom indicador	Valor inicial	Valor meta	Temporalització del grau d'assoliment	2023	2024	2025	2026
	Millorar els valors de satisfacció de la comunitat FME de 0 a 5 (PDI, PTGAS, Estudiantat) entre els anys 25 i 26	Valor de partida 0 (valor inicial de satisfacció desconegut)	Valor objectiu a assolir 4		3	3,5	4	4,5
Vinculació indicador SGIQ UA	200.4.1 Definició de les polítiques del PDI i PTGAS							
Responsable OEUA	Delegat/ada de Recursos Acadèmics							
Implicats en l'assoliment	Degà (PDI) i Cap d'administració (PTGAS)							
Actuacions (entre 2 i 4)	Descripció específica i temporalització de les accions més significatives. Si s'escau, es definiran indicadors per fer el corresponent seguiment de l'acció				2023	2024	2025	2026
	A.1.2.3 I1	Crear 'l'Espai Blau' per promoure el benestar social i emocional dirigit a tota la comunitat de l'FME					X	
	A2.2.3 I2	Crear espais de relaxació al passadís de la biblioteca dirigits a tota la comunitat de l'FME					X	
	A3.2.3 I3	Organitzar activitats dins del marc del programa OASIS (UPC) per millorar l'estat emocional dels membres de la comunitat de l'FME					X	X
	A4.2.3 I4	Adquirir un piano per afavorir el benestar emocional dels membres de l'FME			X			

LE3. Fomentar la interacció i la convivència entre la comunitat FME i afavorir-ne els vincles.								
Objectiu estratègic UA	Objectiu 1. Enfortir els vincles personals entre la comunitat FME							
Indicador clau OEUA	Nom indicador	Valor inicial	Valor meta	Temporalització del grau d'assoliment	2023	2024	2025	2026
	Núm. d'accions totals assolides a final del mandat per enfortir els vincles personals entre la comunitat FME	Valor de partida 0	Valor objectiu a assolir 9		5	8	9	9
Vinculació indicador procés SGIQ UA	200.4.1 Definició de les polítiques del PDI i PTGAS							
Responsable OEUA	Delegat/ada de dinamització i coordinació interna							
Implicats en l'assoliment	Degà (PDI) i Cap d'administració (PTGAS)							
Actuacions (entre 2 i 4)	Descripció específica i temporalització de les accions més significatives. Si s'escau, es definiran indicadors per fer el corresponent seguiment de l'acció				2023	2024	2025	2026
	A.1.3.1 I1	Incorporar dues persones del PTGAS a l'equip deganal per tal que aquest col·lectiu tingui representació a l'Equip Directiu			X			
	A2.3.1 I2	Organitzar trobades lúdiques i informals entre el PTGAS i l'equip deganal dins de l'entorn laboral			X	X	X	X
	A3.3.1 I3	Organitzar activitats tipus 'team building' de l'equip deganal, dues vegades a l'any per tal d'enfortir el vincles entre els seus membres			X	X	X	X
	A4.3.1 I4	Organitzar concurs de puzles per estudiants a la Biblioteca FME, al llarg de tots els cursos			X	X	X	X
	A5.3.1 I5	Crear la nova secció de jocs per estudiants del WEB de la biblioteca de l'FME l'any 2025					X	

	A6.3.1 I6	Celebrar dia Mundial d'Estadística el 20 d'octubre cada 5 anys			X		
	A7.3.1 I7	Reforçar la col·laboració establerta amb entitats de l'àmbit de Matemàtiques i Estadística (MMACA, ESTALMAT, ABEAM, FEMCAT)			X	X	X
	A8.3.1 I8	Posar en marxa el projecte <u>ReTorna</u> per apropar les matemàtiques a alumnes de primària, secundària i batxillera que siguin en un futur, potencial estudiantat de l'FME		X	X	X	X
	A9.3.1 I9	Organitzar activitats participatives de caire lúdic per l'estudiantat, i donar suport a les activitats proposades pel propi estudiantat, com per exemple "Biquinada", "Xocolatada", "Monday Night Beer & Statistics FME", Teatre FME o la Coral "El Cor Ol·lari, etc.			X	X	X

LE3. Fomentar la interacció i la convivència entre la comunitat FME i afavorir-ne els vincles.									
Objectiu estratègic UA	Objectiu 2. Potenciar la participació dels estudiants d'Estadística en la Facultat								
Indicador clau OEUA	Nom indicador	Valor inicial	Valor meta	Temporalització del grau d'assoliment	2023	2024	2025	2026	
	% d'increment del total d'estudiants del Grau d'Estadística que participen de les activitats de l'FME	Valor de partida 15%	Valor objectiu a assolir 85%		15%	35%	70%	85%	
Vinculació indicador procés SGIQ UA	200.3.2 Suport i orientació a l'estudiantat								
Responsable OEUA	Vicedegà/na - Cap d'estudis d'Estadística								
Implicats en l'assoliment	Cap de la unitat responsable de la gestió acadèmica								
Actuacions (entre 2 i 4)	Descripció específica i temporalització de les accions més significatives. Si s'escau, es definiran indicadors per fer el corresponent seguiment de l'acció				2023	2024	2025	2026	
	A1.3.2 I1	Convidar els estudiants del grau d'Estadística a participar a les diverses activitats organitzades pel DAFME				X	X	X	
	A2.3.2 I2	Reforçar la presentació de les biblioteques de l'FME i de l' CRAI de FEE als estudiants del primer curs d'Estadística cada curs			X	X	X	X	

LE3. Fomentar la interacció i la convivència entre la comunitat FME i afavorir-ne els vincles.								
Objectiu estratègic UA	Objectiu 3. Adequar els espais per afavorir la convivència							
Indicador clau OEUA	Nom indicador	Valor inicial	Valor meta	Temporalització del grau d'assoliment	2023	2024	2025	2026
	Núm. d'accions totals assolides a final del mandat per adequar els espais per afavorir la convivència	Valor de partida 0	Valor objectiu a assolir 7		4	5	7	7
Vinculació indicador procés SGIQ UA	200.5.1 Gestió i millora dels recursos materials 200.5.2 Gestió i millora dels serveis							
Responsable OEUA	Delegat/da de Recursos Acadèmics							
Implicats en l'assoliment	Cap de la Unitat de Recursos i Serveis							
Actuacions (entre 2 i 4)	Descripció específica i temporalització de les accions més significatives. Si s'escau, es definiran indicadors per fer el corresponent seguiment de l'acció				2023	2024	2025	2026
	A.1.3.3 I1	Renovar l'espai de consergeria per afavorir l'entorn de treball del personal			X			
	A2.3.3 I2	Ampliar la sala d'estudis de l'FME per augmentar els llocs d'estudi			X			
	A3.3.3 I3	Reubicar la sala de reunions i la sala de professorat per fomentar una millor convivència				X		
	A4.3.3 I4	Condicionar els espais alliberats pel Departament ESAII per el seu ús per part de la comunitat de l'FME					X	
	A5.3.3 I5	Celebrar reunions de seguiment per un bon funcionament del Servei del Bar (entre els propietaris i la comunitat FME). Aquesta acció es durà a terme cada curs per garantir que es compleixen les condicions establertes			X	X	X	X

	A6.3.3 I6	Re-decoració de la facultat amb la finalitat de visibilitzar la igualtat de gènere i els valors que es desprenen d'aquest Pla Estratègic				X	X
	A7.3.3 I7	Ampliar la zona del pícnic amb la instal·lació de noves taules per afavorir una convivència respectuosa i harmònica		X		X	X

LE4. Establir estratègies de millora contínua i dur a terme les accions preventives i correctives necessàries per una gestió eficient i eficaç [Sistema de gestió eficaç i eficient]									
Objectiu estratègic UA		Objectiu 1. Optimitzar els processos administratius							
Indicador OEUA	clau	Nom indicador	Valor inicial	Valor meta	Temporalització del grau d'assoliment	2023	2024	2025	2026
		Núm. d'accions totals assolides a final del mandat per optimitzar els processos administratius	Valor de partida 0	Valor objectiu a assolir 13		2	9	13	13
Vinculació indicador SGIQ UA	procés	200.3.2 Suport i orientació a l'estudiantat							
		200.3.5 Gestió de l'orientació professional							
		200.3.6 Gestió de les pràctiques externes							
		200.3.7 Gestió d'incidències, reclamacions, suggeriments i felicitacions							
		200.6.1 Recollida de dades i anàlisi dels resultats							
Responsable OEUA		Cap d'administració							
Implicats en l'assoliment		Cap de la unitat responsable de la gestió acadèmica, Cap de la unitat de Suport Institucional i Relacions Externes i Tècnic/a de Qualitat							
Actuacions (entre 2 i 4)		Descripció específica i temporalització de les accions més significatives. Si s'escau, es definiran indicadors per fer el corresponent seguiment de l'acció				2023	2024	2025	2026
	A.1.4.1 I1	Revisar i actualitzar la normativa interna sobre la formació de tribunals del Grau de Matemàtiques, així com el procés de gestió de la defensa dels TFEs				X			
	A2.4.1 I2	Incorporar els horaris de classe i dels exàmens de les titulacions de l'FME a una nova eina pròpia enllaçada a l'eina de gestió d'horaris de la UPC						X	X
	A3.4.1 I3	Implementar una nova aplicació pel control de solapaments en les matrícules de l'estudiantat, gestionada pels Serveis TIC de l'FME						X	X

	A4.4.1 I4	Establir una taula de compensació d'assignatures per millorar l'automatització i la transparència en el reconeixement de crèdits durant els trasllats d'expedients				X	X
	A5.4.1 I5	Revisar i actualitzar el procés d'instàncies relacionades amb la matrícula (pre matrícula i post matrícula)			X	X	X
	A6.4.1 I6	Redissenyar la participació de les empreses en el Fòrum FME per garantir una gestió més eficient			X		
	A7.4.1 I7	Crear un nou sistema de tarifes per a les empreses participants al Fòrum FME per afavorir una gestió econòmica òptima			X		
	A8.4.1 I8	Redactar el protocol per gestionar les ajudes i premis als estudiants en col·laboració amb les empreses			X		
	A9.4.1 I9	Utilitzar l'eina Metricol amb l'objectiu de planificar i coordinar les xarxes socials		X	X	X	X
	A10.4.1	Millorar la visualització dels resultats de les enquestes de docència dels estudiants, per garantir un anàlisi òptim i àgil dels resultats			X		
	A11.4.1 I11	Automatitzar el sistema informàtic intern de l'FME perquè inclogui els criteris d'enviament de cartes de felicitació del professorat			X		
	A12.4.1 I12	Crear un quadre de responsables de la informació dels apartats de la web de l'FME, per garantir que la informació està en revisió constant i actualitzada				X	
	A13.4.1 I13	Obtenir la certificació del SGIQ i l'Acreditació Institucional de l'FME amb l'objectiu de garantir la qualitat acadèmica de l'FME				X	

LE4. Establir estratègies de millora contínua i dur a terme les accions preventives i correctives necessàries per una gestió eficient i eficaç [Sistema de gestió eficaç i eficient]									
Objectiu estratègic UA		Objectiu 2. Preservar documentació rellevant de la gestió acadèmica i de la Junta de la Facultat							
Indicador OEUA	clau	Nom indicador	Valor inicial	Valor meta	Temporalització del grau d'assoliment	2023	2024	2025	2026
		Incrementar anualment el nombre de documents del l'FME digitalitzats (actes de juntes, apunts titulacions extingides i expedients antics) fins arribar al 100% del total per assegurar la seva conservació.	Valor de partida 0	Valor objectiu a assolir 100%		40%	60%	80%	100%
Vinculació indicador SGIQ UA	procés	200.7.1 Publicació d'informació i rendició de comptes							
Responsable OEUA		Secretari/ària Acadèmic/a i coordinador/a de qualitat							
Implicats en l'assoliment		Tècnic/a de Qualitat							
Actuacions (entre 2 i 4)		Descripció específica i temporalització de les accions més significatives. Si s'escau, es definiran indicadors per fer el corresponent seguiment de l'acció				2023	2024	2025	2026
	A.1.4.2 I1	Digitalitzar la documentació antiga, com ara les actes de les juntes per garantir la seguretat i la preservació de la documentació						X	X
	A2.4.2 I2	Digitalitzar els apunts de les titulacions extingides de l'FME i dipositar-los a UPCommons per vetllar per la preservació de la documentació				X	X		
	A3.4.2 I3	Traslladar els expedients antics d'estudiants de l'FME a l'arxiu general de la UPC per garantir la seva conservació						X	

LE4. Establir estratègies de millora contínua i dur a terme les accions preventives i correctives necessàries per una gestió eficient i eficaç [Sistema de gestió eficaç i eficient]								
Objectiu estratègic UA	Objectiu 3. Garantir la transparència d'acord amb les normes institucionals							
Indicador clau OEUA	Nom indicador	Valor inicial	Valor meta	Temporalització del grau d'assoliment	2023	2024	2025	2026
	Núm total d'accions realitzades per garantir les mesures de transparència definides per la UPC durant tot el mandat	Valor de partida 0	Valor objectiu a assolir 6		1	5	6	6
Vinculació indicador SGIQ UA	200.7.1 Publicació d'informació i rendició de comptes							
	200.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació							
Responsable OEUA	Secretari/ària Acadèmica i coordinador/a de qualitat							
Implicats en l'assoliment	Tècnic/a de qualitat							
Actuacions (entre 2 i 4)	Descripció específica i temporalització de les accions més significatives. Si s'escau, es definiran indicadors per fer el corresponent seguiment de l'acció				2023	2024	2025	2026
	A.1.4.3 I1	Crear espais de difusió i informació a la intranet de l'FME de les diverses comissions			X			
	A2.4.3 I2	Publicar les actes de la Comissió ORGMEIO a la intranet i garantir-ne l'accés als membres				X	X	X
	A3.4.3 I3	Publicar les actes de la Comissió CADMAMME a la intranet i garantir-ne l'accés als membres				X	X	x
	A4.4.3 I4	Publicar les actes de la Comissió CAGM a la intranet i garantir-ne l'accés als membres				X	X	X
	A5.4.3 I5	Publicar les actes de la Comissió de Qualitat a la intranet i garantir-ne l'accés als membres				X	X	X

	A6.4.3 I6	Publicar les actes de la Comissió d'Igualtat a la intranet i garantir-ne l'accés als membres				X	X
--	----------------------------	--	--	--	--	---	---

LE4. Establir estratègies de millora contínua i dur a terme les accions preventives i correctives necessàries per una gestió eficient i eficaç [Sistema de gestió eficaç i eficient]								
Objectiu estratègic UA	Objectiu 4. Millorar la gestió interuniversitària							
Indicador clau OEUA	Nom indicador	Valor inicial	Valor meta	Temporalització del grau d'assoliment	2023	2024	2025	2026
	Núm. total d'accions per millorar la gestió interuniversitària durant tot el mandat	Valor de partida 0	Valor objectiu a assolir 3		0	1	3	3
Vinculació indicador SGIQ UA	procés 200.3.4 Gestió de la mobilitat de l'estudiantat							
Responsable OEUA	Vicedegà/ana de relacions externes i de promoció							
Implicats en l'assoliment	Tècnic/a responsable de mobilitat							
Actuacions (entre 2 i 4)	Descripció específica i temporalització de les accions més significatives. Si s'escau, es definiran indicadors per fer el corresponent seguiment de l'acció				2023	2024	2025	2026
	A.1.4.4 I1	Identificar les necessitats de millora pel que fa a la comunicació entre el sistema de gestió acadèmica propi UPC (PRISMA) i el sistema de gestió acadèmica de la UB (GRAD)					X	X
	A2.4.4 I2	Establir canals de comunicació clars per afavorir una millor coordinació i comunicació entre l'FME i les universitats amb les que comparteix estudis					X	X
	A3.4.4 I3	Revisar i millorar convenis de cooperació amb altres universitats (estatals i estrangeres) per incentivar la mobilitat entre universitats.				X	X	