



SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT

Facultat de Matemàtiques i Estadística

200.3.2 Suport i orientació a l'estudiant

Gestió Documental i control de canvis

Versió	Referència de la modificació	Elaborat per	Aprovat per	Data
1	Disseny del procés segons el SGIQ	Responsable de Qualitat	Junta de Facultat	21/12/2016



ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST
3. NORMATIVES / REFERÈNCIES
4. RESPONSABILITATS
5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
6. INDICADORS
7. EVIDÈNCIES
8. FLUXGRAMA

1. FINALITAT

Aquest procés descriu com L'FME (Facultat de Matemàtiques i d'Estadística) facilita la integració dels estudiants de nou ingrés, orienta als estudiants en el seu procés formatiu amb l'objectiu que la seva formació sigui adequada i satisfactòria i la obtinguin en el temps previst i revisa, actualitza i millora els processos relatius al suport i la orientació a l'estudiantat.

2. ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials, gestionades per la Facultat de Matemàtiques i d'Estadística, ja siguin de grau o de màster.

3. NORMATIVES / REFERÈNCIES

- Marc extern:

Directrius AQU

- Marc intern:

Política i Objectius de Qualitat (elaborat al procés 1.1. *Definir Política i Objectius de Qualitat de la Formació*)

Informació general de l'FME

Informació acadèmica dels estudis

Informació del curs actual



Reglament de l'FME

4. RESPONSABILITATS

- **Equip Directiu:** Definir/Revisar i Executar el Pla d'Acollida i d'Acció Tutorial. Recollir i analitzar dades. Valorar i assegurar la implantació de les accions de millora. Revisar el procés
- **Junta de Facultat:** Debatre i aprovar el Pla d'Acollida i el Pla d'Acció Tutorial.
- **Unitat Transversal de Gestió:** Executar conjuntament amb l'equip directiu el Pla d'Acollida i d'Acció Tutorial, recollir i analitzar dades i valorar i assegurar la implantació de les accions de millora.

5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

A partir del procés 1.1. Definir política i objectius de qualitat i de la normativa i guies de referència, l'equip directiu defineix el Pla d'Acollida i d'Acció Tutorial, que es debat i aprova a la Junta de Facultat.

L'execució del Pla d'Acollida i d'Acció Tutorial el realitzarà conjuntament l'equip directiu amb la Unitat Transversal de Gestió i posteriorment serà publicat seguint el procés 7.1 Publicar la informació i retre comptes. Així com, analitzaran, valoraran i asseguraran la implantació de les accions de millora segons el procés 6.1 d'Anàlisi i recollida de resultats.

L'equip directiu revisa els resultats del procés, i si s'escau, modifica el procés. Aquesta modificació quedarà recollida, en el SGIQ a través del procés 8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació.

[Veure fluxograma]

6. INDICADORS

La relació dels indicadors que cal considerar per avaluar aquest procés són els següents:

A) Indicadors de resultats:

- *Nombre d'accions programades al Pla d'acollida*
- *Nombre d'estudiants que han participat al Pla d'acollida*
- *Nombre d'estudiants tutoritzats*
- *Rati alumnes tutoritzats/professor tutor*

B) Indicadors de satisfacció:



- *Enquestes de Satisfacció dels estudiants*
- *Enquestes de Satisfacció del PDI*
- *Enquestes de satisfacció a titulats*
- *Comentaris rebuts a la Bústia de suggeriments, queixes, reclamacions i felicitacions*

7. EVIDÈNCIES

La relació d'evidències que cal generar per avaluar aquest procés són les següents:

- Acta de la Junta de Facultat sobre el Pla d'Acollida i d'Acció Tutorial
- Pla d'Acollida i d'Acció Tutorial
- Documentació a la web, taulers d'anuncis i altres canals
- Memòria FME

8. FLUXOGRAMA

3.2 Suport i orientació a l'estudiant

