



SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT

Facultat de Matemàtiques i Estadística

3.1 Definició dels perfils d'ingrés, egrés i criteris d'accés de l'estudiantat

Gestió Documental i control de canvis				
Versió	Referència de la modificació	Elaborat per	Aprovat per	Data
1	Disseny del procés segons el SGIQ	Responsable de Qualitat	Junta de Facultat	21/12/2016
2	Revisió del procés	Vicedeganat de Promoció	Junta de Facultat	22/07/2021



ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST
3. NORMATIVES / REFERÈNCIES
4. RESPONSABILITATS
5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
6. INDICADORS
7. EVIDÈNCIES
8. FLUXGRAMA

1. FINALITAT

Aquest procés descriu com la Facultat de Matemàtiques i Estadística defineix el perfil d'ingrés més adequat als objectius dels diferents programes formatius, les actuacions que es porten a terme per aconseguir cobrir la oferta de places de l'FME amb estudiantat motivat per seguir els estudis triats i revisa, actualitza i millora els processos relatius a l'accés, l'admissió i la matrícula de l'estudiantat.

2. ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials gestionades per l'FME, ja siguin de grau o de màster.

3. NORMATIVES / REFERÈNCIES

El marc normatiu i les referències es recullen en el document "Normatives i referències".

4. RESPONSABILITATS

- Responsable del procés:
 - Vicedeganat de Promoció: Coordinar l'elaboració dels documents associats al procés. Revisar el procés. Elaborar l'informe de revisió i funcionament del procés.
- Altres responsables:



-Equip Directiu: Definir els perfils idonis i reals d'ingrés/egrés, els criteris d'accés, el pla de promoció. Analitzar els resultats dels indicadors i implantar millores i revisar el procés.

-Unitat Transversal de Gestió: Executar el Pla de promoció i dels procediments d'Accés i Matrícula. Publicar la informació sobre els perfils d'ingrés/egrés, els criteris d'accés, el pla de promoció. Recollir els resultats dels indicadors i proposar millores.

-Junta de Facultat: Debatre i aprovar dels perfils d'ingrés/egrés, els criteris d'accés, i el Pla de Promoció.

-Comissió de Qualitat: Revisar l'informe de revisió i funcionaments del procés.

5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

A partir del procés 1.1. *Definir política i objectius de qualitat*, de la normativa i de les guies de referència, el Vicedeganat de Promoció del procés defineix, revisa i actualitza els perfils idonis d'ingrés i els criteris d'accés, els quals seran aprovats per Junta de Facultat. Posteriorment, a l'obtenir les dades de demanda i de matrícula, s'obtindrà el perfil real d'ingrés i es publicarà seguint el procés 7.1 *Publicar la informació i retre comptes*.

A partir dels perfils d'ingrés i dels marcs de referencia el Vicedeganat de Promoció defineix el pla de promoció, i prèvia revisió per la Comissió de Qualitat serà aprovat per Junta de Facultat i posteriorment publicat.

L'execució del pla de promoció i dels procediments d'accés i de matrícula correspondran a l'Equip Directiu i a la Unitat Transversal de Gestió.

L'Equip Directiu, conjuntament amb l'UTG, analitza, valora i assegura la implantació de les accions de millora segons el procés 6.1 *Recollir i analitzar els resultats*.

La revisió del procés la realitzen els seus responsables i les propostes de modificacions del procés que es considerin es descriuen en l'informe de revisió i funcionament del procés. Aquesta modificació quedarà recollida en el SGIQ a través del procés 8.1 *Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

[Veure fluxgrama]



6. INDICADORS

Els indicadors que permeten avaluar aquest procés es recullen en el document "Indicadors SGIQ" associat al procés 6.1 *Recollir i analitzar els resultats*.

7. EVIDÈNCIES

La relació d'evidències que cal generar per avaluar aquest procés són les següents:

- Perfil idoni i real d'ingrés/egrés
- Criteris d'accés
- Pla de promoció
- Acta de la Junta de Facultat
- Document Anual Únic de l'FME
- Informe de revisió i funcionament del procés.

Les evidències s'arxivaran d'acord amb el que estableix el procés 8.1 *Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

8. FLUXGRAMA

