



SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT

Facultat de Matemàtiques i Estadística

200.6.1 Anàlisi de resultats per a la millora de la formació

Gestió Documental i control de canvis

Versió	Referència de la modificació	Elaborat per	Aprovat per	Data
1	Disseny del procés	Equip Directiu	Junta de Facultat	17/10/2018



ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST
3. NORMATIVES / REFERÈNCIES
4. RESPONSABILITATS
5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
6. INDICADORS
7. EVIDÈNCIES
8. FLUXGRAMA

1. FINALITAT

Aquest procés descriu com l'FME (Facultat de Matemàtiques i Estadística) realitza la recollida i anàlisi d'informació.

2. ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de les quals l'FME n'és responsable, ja siguin de grau o de màster.

3. NORMATIVES / REFERÈNCIES

- Marc extern:

[Documents de referència d'AQU Catalunya](#)

[Informes d'avaluació de les titulacions, els centres, i les Universitats elaborats per l'AQU Catalunya](#)

- Marc intern:

[Informes de seguiment i acreditació de titulacions de l'FME.](#)

[Memòries i informes de gestió de l'FME](#)

[Informació acadèmica dels estudis](#)

[Informació del curs actual](#)

4. RESPONSABILITATS

- **Equip Directiu:** Elaborar i revisar el quadre d'indicadors, recollir i publicar els valors dels indicadors, analitzar els seus resultats. Fer proposta d'informe de resultats. Revisar el procés..
- **Junta de Facultat:** Debatre i aprovar l'informe de resultats
- **Unitat Transversal de Gestió (UTG):** Elaborar i revisar el quadre d'indicadors, recollir i publicar els valors dels indicadors

5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

L'Equip Directiu juntament amb la unitat especialitzada de la Unitat Transversal de Gestió elabora i revisa el quadre d'indicadors i analitza de forma sistemàtica els diferents resultats que s'obtenen dels processos del SGIQ. La informació a analitzar procedeix dels resultats de l'anàlisi del grau de satisfacció dels diferents grups d'interès, dels resultats acadèmics, de la inserció laboral així com de qualsevol altre dels processos definits en el SGIQ.

Després d'aquesta anàlisi i revisió, l'Equip Directiu elabora un informe sobre els resultats i el seguiment dels objectius. En aquest informe també es tindran en compte els suggeriments i queixes que provenen del procés *3.7 Gestió d'incidències: queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions*.

Aquest informe, junt amb les propostes de millora/correctives i/o els nous objectius, s'eleva a la Junta de Facultat per al seu debat i aprovació.

La unitat especialitzada de la Unitat Transversal de Gestió, publica la memòria i l'informe de gestió (on quedarà recollit l'informe de resultats).

L'Equip Directiu, revisen els resultats del procés, i si s'escau, modifica el procés. Aquesta modificació quedarà recollida, en el SGIQ a través del procés *8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

[Veure fluxograma]

6. INDICADORS

La relació dels indicadors que cal considerar per avaluar aquest procés són els següents:

A) Indicadors de resultats:



- PRISMA
- [Portal de dades de la UPC](#)

B) Indicadors de satisfacció:

- Queixes o suggeriments recollits

7. EVIDÈNCIES

La relació d'evidències que cal generar per avaluar aquest procés són les següents:

- Informe de resultats.
- Acta d'aprovació per part de la Junta de Facultat de l'informe de resultats.
- Document Anual Únic: Seguiment, memòria i informe de gestió.

Les evidències s'arxivaran d'acord amb el que estableix el procés *8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

8. FLUXGRAMA

