



SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT

Facultat de Matemàtiques i Estadística

200.3.6 Gestió de les pràctiques externes

Gestió Documental i control de canvis

Versió	Referència de la modificació	Elaborat per	Aprovat per	Data
1	Disseny del procés	Equip Directiu	Junta de Facultat	17/10/2018



ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST
3. NORMATIVES / REFERÈNCIES
4. RESPONSABILITATS
5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
6. INDICADORS
7. EVIDÈNCIES
8. FLUXGRAMA

1. FINALITAT

Aquest procés descriu com l'FME (Facultat de Matemàtiques i Estadística) gestiona les pràctiques externes, amb l'objectiu que els estudiants adquireixin competència professional tutelats per professionals amb experiència, alhora que revisa i fa el seguiment del propi procés per garantir-ne una millora contínua.

2. ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de la quals l'FME n'és responsable, ja siguin de grau o de màster.

3. NORMATIVES / REFERÈNCIES

- Marc extern:

[Normativa de pràctiques acadèmiques externes de la UPC](#)

- Marc intern:

[Política i Objectius de Qualitat de l'FME](#)

[Marc per l'organització dels convenis de cooperació educativa de l'FME](#)



4. RESPONSABILITATS

- **Equip Directiu:** Definir els objectius i criteris en el marc per l'organització de les pràctiques externes del centre. Organitzar les pràctiques externes. Analitzar dades, i valorar i assegurar la implantació de les accions de millora. Revisar el procés.
- **Junta de Facultat:** Aprovació del marc de convenis de cooperació educativa.
- **Unitat Transversal de Gestió (UTG):** Publicar els objectius i criteris en el marc per l'organització de les pràctiques externes i publicar les ofertes de pràctiques externes. Donar suport a l'hora d'analitzar dades, avaluar les pràctiques i valorar i assegurar la implantació de les accions de millora.
- **Professorat:** Tutoritzar les pràctiques externes i avaluar-les (en el cas de les curriculars).
- **Estudiantat:** Realització de les pràctiques i elaboració d'informes.

5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

L'Equip Directiu estableix els criteris, els aspectes bàsics de la realització de les pràctiques i la formulació dels requeriments mínims que han d'acomplir aquestes, el que constitueix el marc per l'organització de les pràctiques externes. Posteriorment, aquest marc és aprovat per la Junta de Facultat. Un cop aprovat aquest marc, la unitat especialitzada de la UTG, el publica al web de l'FME seguint el procés *7.1 Publicar la informació i retre comptes*.

La unitat especialitzada de la UTG, seguint els criteris del marc aprovat, s'encarrega de la gestió dels convenis de cooperació educativa i de la interrelació amb l'empresa i l'estudiantat, qui signaran (a més del l'Equip Directiu) els documents del conveni.

El professorat de l'FME tutoritzarà les pràctiques de l'estudiantat, a petició del responsable de les pràctiques de l'equip directiu, i si s'escau, les avaluarà. Per a realitzar aquesta avaluació, tant el tutor de l'entitat col·laboradora com l'estudiant, hauran d'elaborar uns informes.

La unitat especialitzada de la UTG recull i analitza, amb l'Equip Directiu, els valors dels indicadors, les valoracions de l'estudiantat i de l'entitat col·laboradora, les queixes, suggeriments, felicitacions i reclamacions relacionades amb les pràctiques externes i les gestionarà segons el procés *3.7 Gestió d'incidències: queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions*, i valora i assegura la implantació de les accions de millora segons el procés *6.1 Anàlisi de resultats per a la millora de la formació*.

L'Equip Directiu, revisa els resultats del procés i, si s'escau, modifica el procés. Aquesta modificació quedarà recollida, en el SGIQ a través del procés *8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.



[Veure fluxograma]

6. INDICADORS

La relació dels indicadors que cal considerar per avaluar aquest procés són els següents:

A) Indicadors de resultats:

- Nombre de matriculats de les pràctiques externes de cada titulació i curs.
- Nombre de convenis realitzats.
- Preu mig/hora.
- Nombre mig d'hores realitzades.
- Nombre d'estudiants que han fet pràctiques.
- Nombre d'empreses que han signat convenis de pràctiques.
- % de titulats que han realitzat pràctiques.
- Qualificació obtinguda per a cada matriculat.

B) Indicadors de satisfacció:

- Satisfacció de l'empresa amb l'estudiant i la gestió de les pràctiques (informe final tutor empresa).
- Satisfacció de l'estudiant amb les pràctiques (informe final estudiant).

7. EVIDÈNCIES

La relació d'evidències que cal generar per avaluar aquest procés són les següents:

- Acta d'aprovació de la Junta de Facultat sobre el marc dels convenis de cooperació educativa.
- Convenis.
- Ofertes de pràctiques.
- Informe final de l'estudiant sobre les pràctiques.
- Informe final de l'entitat col·laboradora.



- Qualificació del tutor.
- Document Anual Únic: Seguiment, memòria i informe de gestió.
- Informe de revisió del procés.

Les evidències s'arxivaran d'acord amb el que estableix el procés *8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació.*

8. FLUXGRAMA

