



SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT

Facultat de Matemàtiques i Estadística

200.3.3 Metodologia d'ensenyament i avaluació

Gestió Documental i control de canvis

Versió	Referència de la modificació	Elaborat per	Aprovat per	Data
1	Es simplifica el procés i s'actualitza adaptant-se al SGIQ	Coordinador de Qualitat	Junta d'Escola	21/07/2017



ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST
3. NORMATIVES / REFERÈNCIES
4. RESPONSABILITATS
5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
6. INDICADORS
7. EVIDÈNCIES
8. FLUXGRAMA

1. FINALITAT

Aquest procés descriu com l'FME (Facultat de Matemàtiques i Estadística) revisa, actualitza i millora el desenvolupament de les metodologies d'ensenyament i l'avaluació del seu estudiantat.

2. ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de l'FME, ja siguin de grau o de màster.

3. NORMATIVES / REFERÈNCIES

- Marc extern:

Calendari acadèmic i Normativa Acadèmica de la UPC

www.upc.edu/sga

Publicacions de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya

http://www.aqu.cat/aqu/publicacions/#.WWX_k1FpyHs

Publicacions de l'Institut de Ciències de l'Educació de la UPC

https://www.upc.edu/ice/ca/innovacio-docent/publicacions_ice

Protocol d'inclusió UPC

<http://www.upc.edu/igualtat/discapacitat/documents-programa-inclusio>

- Marc intern:

Política i Objectius de Qualitat de l'FME

<http://fme.upc.edu/ca/la-facultat/sistema-de-qualitat>

Normatives Acadèmiques i d'Avaluació de l'FME

<http://fme.upc.edu/ca/curs-actual>

Calendari acadèmic de l'FME

<http://fme.upc.edu/ca/curs-actual>

Pla d'Acollida i d'Acció Tutorial

<http://fme.upc.edu/ca/estudiar-a-lfme/acollida-i-tutoria>

Reglament de funcionament i d'organització de l'FME

<http://fme.upc.edu/ca/la-facultat/govern-i-representacio>

Plans d'Estudis i Guies Docents

<http://fme.upc.edu/ca/curs-actual>

4. RESPONSABILITATS

Responsable del procés: Vicedegans Caps d'Estudis i Responsables de Màster

- **Equip Directiu:** Definir les normatives acadèmiques i d'avaluació.
- **Comissions d'Avaluació:** Definir les normatives acadèmiques i d'avaluació.
- **Professor coordinador:** Elaborar i revisar les Guies Docents. Coordinar la docència d'una assignatura.
- **Vicedegans Caps d'Estudis i Responsables de Màster:** Supervisar les Guies Docents, vetllar pel funcionament correcte de l'activitat acadèmica i tutoritzar l'estudiantat.
- **Junta de Facultat:** Debate i aprovar les normatives acadèmiques i d'avaluació, les guies docents i les propostes de millora.
- **Professorat:** Desenvolupar la docència.
- **Vicedegans Caps d'Estudis i Responsables de Màster/ Coordinador de Qualitat:** Analitzar dades, i valorar i assegurar la implantació de les accions de millora.
- **Unitat Transversal de Gestió:** Analitzar dades, i valorar i assegurar la implantació de les accions de millora.
- **Vicedegans Caps d'Estudis i Responsables de Màster / Coordinador de Qualitat:** Revisió del procés.

5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

5.1. Revisió i actualització de la metodologia d'ensenyament i avaluació

Cada curs acadèmic:

- L'equip directiu defineix, revisa i actualitza les normatives acadèmiques i d'avaluació.
- L'equip directiu analitza els resultats de l'any acadèmic anterior.
- Els professors responsables de les assignatures elaboren i revisen les guies docents.

Un cop desenvolupades aquestes accions, s'elabora una proposta que es sotmet a aprovació en Junta de Facultat.

Prenent com a guia les normatives i guies d'estudi aprovades, el professorat desenvolupa la docència i es realitzen els exàmens i els informes d'avaluació.

5.2. Publicar la informació

D'acord amb el procés 7.1. del SGIQ: *Publicar la informació i retre comptes*, s'analitzen les dades obtingudes a partir de:

- Enquestes de satisfacció dels estudiants.
- Indicadors establerts.
- Informació de la bústia de suggeriments (procés del SGIQ 3.7. Gestionar les queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions).

5.3. Anàlisi de les dades

D'acord amb el procés 6.1. del SGIQ: *Recollir i analitzar els resultats*, s'avaluen les dades i s'elabora un informe amb les conclusions i, si s'escau, propostes de millora.

Publiquen els anàlisis realitzats a la memòria acadèmica, informe de gestió i informes de seguiment i acreditació.

5.4. Revisió del procés

D'acord amb el procés 8.1. del SGIQ *Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*, es fa la revisió del procés de Metodologia d'ensenyament i d'avaluació.

6. INDICADORS

La relació dels indicadors que cal considerar per avaluar anualment aquest procés són els següents:

A) Indicadors de resultats:

- Taxa de titulació.
- Taxa d'eficiència.
- Taxa d'abandonament.
- Nombre de TFG/TFM defensats
- Perspectiva de gènere

B) Indicadors de satisfacció:

- Satisfacció dels graduats amb la titulació
- Satisfacció dels estudiants amb sobre l'activitat docent rebuda.

7. EVIDÈNCIES

La relació d'evidències que cal generar per avaluar aquest procés són les següents:

- Normatives acadèmiques vigents.
- Plans d'estudis i guies docents.
- Acords presos en Junta de Facultat sobre metodologia d'ensenyament i avaluació.
- Exàmens i proves d'avaluació.
- Informes d'avaluació (notes).
- Apartats sobre metodologia d'ensenyament i avaluació inclosos a:
 - Memòria del centre.
 - Informe de seguiment.
 - Informe de gestió.
 - Informe d'acreditació.
- Informe de revisió del procés.

8. FLUXGRAMA DEL PROCÉS DE METODOLOGIA D'ENSENYAMENT I AVALUACIÓ

