



## SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT

### Facultat de Matemàtiques i Estadística

## 200.2.1 Garantia de Qualitat dels Programes. Marc VSMA

### 200.2.1.2 Procés de Seguiment

#### Gestió Documental i control de canvis

Versió	Referència de la modificació	Elaborat per	Aprovat per	Data
1	Disseny del procés	Equip Directiu	Junta de Facultat	17/10/2018



## ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST
3. NORMATIVES / REFERÈNCIES
4. RESPONSABILITATS
5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
6. INDICADORS
7. EVIDÈNCIES
8. FLUXGRAMA

### 1. FINALITAT

Aquest procés descriu com el com l'FME (Facultat de Matemàtiques i Estadística) realitza el seguiment dels estudis.

### 2. ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de les quals l'FME n'és responsable, ja siguin de grau o de màster.

### 3. NORMATIVES / REFERÈNCIES

- Marc extern:

[Metodologia i documents de referencia AQU](#)

- Marc intern:

[Política i Objectius de Qualitat de l'FME](#)

[Informació general de la Facultat](#)

[Informació acadèmica dels estudis](#)



[Informació del curs actual](#)

[Memòries de verificació](#)

#### 4. RESPONSABILITATS

- **Equip Directiu:** Elabora els informes de seguiment. Coordinar la elaboració dels informes de seguiment. Revisar el procés.
- **Junta de Facultat:** Debatre i aprovar els informes de seguiment.
- **Unitat Transversal de Gestió (UTG):** Donar suport a l'elaboració dels informes de seguiment.

#### 5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

Segons les informacions/inputs que venen del procés 6.1 *Recollida i anàlisi de resultats*, l'informe de seguiment anterior (segons procés 2.1.2 *Seguiment de centre*) i l'informe d'acreditació anterior (segons procés 2.1.4 *Acreditació de titulacions*) l'Equip Directiu elabora l'informe de seguiment que es revisat pel GPAQ. Si de l'informe se'n desprenen modificacions substancials, es portaran a terme segons el procés 2.1.3 *Modificació de titulacions*. Si les modificacions no són substancials s'aprovaran a la Junta de Facultat.

La unitat responsable de la UTG publica l'informe de seguiment a través del procés 7.1 *Publicació d'Informació*.

L'informe de seguiment de centre inclou un Pla de Millora i la seva elaboració i implantació correspon a l'Equip Directiu. Aquest Pla de Millora pot influir en la definició de la política i objectius de qualitat (segons el procés 1.1 *Definició de política i objectius de qualitat*).

L'Equip Directiu, revisa el procés i, si s'escau, el modifica. aquesta modificació quedarà recollida, en el SGIQ a través del procés 8.1 *Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

[Veure fluxgrama]

#### 6. INDICADORS

La relació dels indicadors que cal considerar per avaluar aquest procés són els següents:

A) Indicadors de resultats:



- Taxa d'eficiència
- Taxa de rendiment acadèmic
- Taxa d'abandonaments
- Taxa de permanència
- Taxa de titulació

B) Indicadors de satisfacció:

- Enquestes satisfacció estudiantat
- Enquestes satisfacció PDI
- Enquestes satisfacció titulats
- Enquestes satisfacció PAS

## 7. EVIDÈNCIES

La relació d'evidències que cal generar per avaluar aquest procés són les següents:

- Informe de Seguiment de Centre
- Acta d'aprovació per part de la Junta d'Escola de l'ISC.
- Informe d'avaluació del procés.

Les evidències s'arxivaran d'acord amb el que estableix el procés *8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

## 8. FLUXGRAMA

