



SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT Facultat de Matemàtiques i Estadística

Pla d'Acollida i d'Acció Tutorial

Gestió Documental i control de canvis				
Versió	Referència de la modificació	Elaborat per	Aprovat per	Data
1	Disseny del document segons el SGIQ	Equip directiu	Junta de Facultat	21/12/16
2	Revisió i actualització	Equip directiu	Junta de Facultat	13/12/17
3	Revisió i actualització	Equip directiu	Junta de Facultat	20/03/18
4	Revisió i actualització	Equip directiu	Junta de Facultat	17/12/19
5	Revisió i actualització	Vicedegans/Coordinadors de Grau i Màsters	Junta de Facultat	22/02/21
6	Revisió i actualització	Vicedegans/Coordinadors de Grau i Màsters	Junta de Facultat	23/02/22
7	Revisió i actualització	Vicedegans/Coordinadors de Grau i Màsters	Junta de Facultat	14/05/23



Pla d'Acollida i d'Acció Tutorial – Grau en Matemàtiques

L'acollida, l'orientació acadèmica i les tasques de tutorització recauen principalment en la figura del/de la cap d'estudis.

Les accions que es duen a terme són les següents:

- **Jornades de Portes Obertes:** se n'organitzen una conjunta de la UPC i dues del propi centre, es realitzen el primer semestre de cada any i estan adreçades a l'alumnat de secundària i familiars. Tenen com a objectiu informar i orientar el futur estudiantat, per això, s'hi expliquen de forma resumida alguns dels aspectes més rellevants del grau, el pla d'estudis, la seva exigència i la vida acadèmica en general, així com de les sortides professionals de la titulació. S'intenta comptar també amb la presència d'alguns estudiants actuals del grau. En cas que es realitzin en format presencial, es complementen amb una breu visita a les instal·lacions de la Facultat.
- **«Acte de benvinguda» a l'estudiantat de nou ingrés:** la setmana abans de l'inici de curs, el degà i el/la cap d'estudis fan una presentació a l'estudiantat de nou ingrés del grau en la qual s'informa sobre diversos aspectes de la vida universitària a l'FME. D'entre aquests aspectes, destaca la necessitat d'estudiar cada dia i des del primer moment. A més a més, se'ls informa sobre el pla d'estudis en general, dels resultats habituals en els exàmens, del programa de mentories, de la normativa de permanència i dels canals de comunicació que utilitza la Facultat per difondre notícies i informacions importants. La Delegació d'Alumnes de la FME organitza una sessió pròpia un cop iniciat el curs perquè els nous alumnes coneguin totes les activitats de caire cultural, esportiu i/o lúdic que s'hi duen a terme.
- **Prova diagnòstica:** es fa el mateix dia que l'acte de benvinguda i serveix per valorar el nivell de l'estudiantat de nou ingrés, i també perquè ells i elles mateixos puguin detectar si tenen alguna mancança important. Actualment, s'està valorant la possibilitat de canviar el format i el dia de realització.
- **Sessions introductòries a la Biblioteca FME a l'alumnat de nou ingrés:** a l'inici de cada curs acadèmic, i en col·laboració amb l'assignatura Fonaments de la matemàtica, la Biblioteca FME organitza aquestes sessions amb l'objectiu bàsic d'oferir a l'alumnat de primer curs una visió general sobre la biblioteca i explicar quina és la missió d'aquesta dins dels seus estudis. Se'ls informa dels serveis i els recursos que s'ofereixen des de la biblioteca per tal que els ajudin en el seu procés d'aprenentatge al llarg dels seus estudis, posant especial atenció al servei de préstec. Es vol aconseguir que els usuaris i usuàries siguin el màxim d'autosuficients possibles pel que fa al coneixement dels espais de la biblioteca, la cerca i localització de documents al catàleg i la ubicació dels llibres als prestatges. També se'ls explica la normativa de la biblioteca.
- **Ronda d'entrevistes:** després dels primers exàmens parcials, el/la cap d'estudis efectua una ronda d'entrevistes amb els estudiants de nova entrada que han tingut un rendiment irregular (que suspenen més de dues assignatures). En elles s'indaga sobre els seus hàbits d'estudi i d'altres circumstàncies que els puguin condicionar, se'ls anima a perseverar i se'ls aconsella sobre aspectes particulars de les matèries que els resulten més problemàtiques.
- **Reunió amb els estudiants:** al final de cada quadrimestre, un cop feta coneguts els resultats de l'avaluació, es proposa de fer una trobada individual amb els estudiants amb rendiment baix per aconsellar-los sobre la matrícula del següent curs.
- **Taller de Problemes:** paral·lelament a les classes reglades, durant els dos primers quadrimestres del grau (fase inicial) s'implementa una mentoria de tipus acadèmic anomenada «*Taller de Problemes*», que consisteix en una sessió d'una



hora setmanal per cadascuna de les quatre assignatures. Aquestes sessions les imparteixen estudiants becaris de màster o de doctorat i s'hi resolen dubtes i problemes sobre el contingut de les assignatures.

- **Classes de reforç:** depenent del nombre d'estudiants que ho precisin, durant el segon quadrimestre s'organitzen classes de reforç de les assignatures del primer quadrimestre. Aquestes classes (tres hores setmanals per assignatura) són impartides per professorat i la seva finalitat és ajudar als alumnes a superar amb èxit la fase inicial, tot evitant que els coneixements no adquirits durant el primer quadrimestre afectin el seguiment del segon.
- **Assessorament de la/el Cap d'Estudis:** estudiantat de tots els cursos pot sol·licitar, en qualsevol moment, una entrevista amb el/la cap d'estudis per demanar consell, aclariments o assessorament sobre assumptes de tipus acadèmic (seguiment del curs, normatives, comissions d'avaluació, rendiment, convalidacions, beques, Erasmus, convenis, etc.).
- **Assessorament del professorat:** el propi professorat i responsables de les assignatures duen a terme tasques d'assessorament amb el seu estudiantat.
- **Programa de Mentories (tutories entre iguals):** en aquest programa l'estudiantat dels darrers cursos mentoritza l'estudiantat nou de primer curs. A cada mentor/a se li assignen entre un i tres estudiants nous per acompanyar-los en la transició Batxillerat-Universitat i facilitar la seva ràpida integració en la vida universitària FME-UPC. Es procura que les estudiantes noves siguin sempre mentoritzades per estudiantes, com a acció específica de suport a les vocacions de les noies i per poder detectar si hi ha inquietuds i preocupacions específiques de gènere. Dins del Programa de Mentories es realitzen dues reunions plenàries amb el/la cap d'estudis: la primera a principis de curs per presentar els emparellaments i donar el tret de sortida a les reunions particulars; i la segona un cop passats els exàmens parcials, per a comentar-ne els resultats globalment i fer-ne una valoració segons l'experiència dels mentors/es. A finals de curs es demana a totes les persones participants que responguin una enquesta de valoració del programa. Això és indispensable per a les persones mentores que volen reconèixer 1 crèdit ECTS per activitats d'extensió universitària. Es tracta d'un programa molt ben valorat per tots els agents implicats. (Més informació i valoracions: <https://fme.upc.edu/ca/curs-actual/acollida-pla-daccio-tutorial-i-programa-de-mentories/programa-de-mentories>).

En tot aquest treball, el/la cap d'estudis compta amb l'assessorament de les Comissions d'Avaluació Curricular i de la Comissió Acadèmica del Grau en Matemàtiques.

Pla d'Acollida i d'Acció Tutorial – MAMME

Master in Advanced Mathematics and Mathematical Engineering

L'acollida i acció tutorial al MAMME es concreta en diverses accions:

- **Tot l'estudiantat del MAMME té assignat un/a professor/a tutor/a:** en el procés d'admissió al MAMME, a cada estudiant admès li és assignat un/a professor/a del màster com a tutor/a. Per als/les titulats/titulades del grau en Matemàtiques de l'FME, que ja tenen coneixement del centre, les branques i el professorat del MAMME, el/la tutor/a acostuma a ser el Coordinador del MAMME. La primera tasca del/de la tutor/a, i potser la més important, és orientar el nou alumnat a l'hora de triar les matèries de les quals es matricularà el primer quadrimestre del màster, al setembre. El contacte estudiantat-tutor/a no es perd després i l'estudiantat sap que pot comptar amb el seu tutor/a quan tingui dubtes sobre la seva trajectòria al màster.
- **El coordinador/a del màster com a referència addicional:** durant el curs,



qualsevol dels estudiants del MAMME es pot adreçar al responsable del màster per resoldre qualsevol problema o dubte. En particular, l'estudiantat pot demanar-li orientació a l'hora de triar assignatures, o de triar tema i director/a pel seu Treball de Fi de Màster (TFM).

- **El paper de tutor/a del/de la director/a del Treball de Fi de Màster:** l'última etapa de l'estudiantat al MAMME és la realització del seu TFM. Un cop l'estudiant ha triat tema i director/a per al seu TFM, el director/a del TFM col·labora en la orientació acadèmica de l'estudiant, mitjançant trobades presencials i/o videotrucades.
- **Reunió de benvinguda als nous estudiants:** l'acollida al MAMME es complementa amb una reunió, a la que és convocat tot l'estudiantat de nou ingrés, que generalment es fa el primer dia de classe. En aquesta reunió es recorden les característiques principals del pla d'estudis, es recorda que al final del primer semestre haurien de començar a tenir una idea de quin serà el tema i el director del seu TFM, es recorda la possibilitat de fer mobilitat Erasmus al segon semestre. Es fa també un recordatori dels llocs web del màster i de l'FME, per tal que tot l'estudiantat sàpiga on pot trobar la informació del curs i de les assignatures i on s'han de fer gestions de Secretaria. Se l'informa també dels serveis informàtics que tenen a la seva disposició i es fa la presentació de la Biblioteca de l'FME.

Pla d'Acollida i d'Acció Tutorial – MESIO UPC-UB Master en Estadística i Investigació Operativa UPC-UB

L'acollida i acció tutorial al MESIO UPC-UB es concreta en diverses accions:

- **Tot l'estudiantat del MESIO UPC-UB té assignat un/a professor/a tutor/a:** durant el procés d'admissió al MESIO UPC-UB a cada estudiant admès li és assignat un tutor/a: un/a professor/a del màster membre de la Comissió d'Admissió. Aquest/a professor/a tutor/a ja ha tingut oportunitat de conèixer l'expedient de l'alumne durant el procés d'admissió. L'assignació de tutor/a es fa per afinitat entre, per una banda, els interessos manifestats per l'alumne i la seva formació prèvia i, per l'altra, el perfil docent i investigador del/de la tutor/a. Cada membre de la Comissió d'Admissió del MESIO UPC-UB acostuma a tutoritzar uns cinc estudiants cada any. A la carta d'admissió que al juliol reben l'estudiantat se'ls informa del nom i les dades de contacte del seu/seva tutor/a i se'ls demana que es comuniquin amb ell o ella el més aviat possible. La primera tasca del/de la tutor/a, i potser la més important, és orientar el/la nou/nova alumne a l'hora de triar les matèries de les quals es matricularà el primer quadrimestre del màster, al setembre. El contacte alumne/a-tutor/a no es perd després i l'alumne/a sap que pot acudir al/a la seu/seva tutor/a quan tingui dubtes sobre la seva trajectòria al màster.
- **La coordinadora del màster com a referència addicional:** Durant el curs l'estudiantat del MESIO UPC-UB es pot adreçar a la responsable del màster (amb despatx a l'FME) per resoldre qualsevol problema o dubte. En particular, l'estudiantat pot demanar-li orientació a l'hora de triar tema i/o director/a pel seu Treball de Fi de Màster (TFM).
- **El paper de tutor/a del/de la director/a del Treball de Fi de Màster:** L'última etapa de l'estudiantat al MESIO UPC-UB consisteix en la realització del seu TFM. Una vegada que l'estudiant ha triat tema i director/a per al seu TFM, serà aquest/a qui l'acabarà d'orientar acadèmicament.
- **Reunió de benvinguda al nou estudiantat:** Com a complement de l'assignació de tutors/es, l'acollida al MESIO UPC-UB es complementa amb una reunió amb el nou estudiantat, que la Coordinació del màster convoca la primera setmana de curs. En



aquesta reunió es fa un recordatori dels llocs web del màster i de l'FME, per tal que tot l'estudiantat sàpiga on pot trobar la informació del curs i de les assignatures i on ha d'acudir per fer gestions de Secretaria. Se l'informa també dels serveis informàtics que tenen a la seva disposició, de com funcionen els convenis amb les empreses i també dels aspectes més importants relacionats amb la mobilitat. S'acaba la sessió amb la presentació de la Biblioteca de l'FME.