



SALES POLIVALENTS DE RESTAURACIÓ PER ALS MEMBRES DE LA COMUNITAT UNIVERSITÀRIA DE L'EDIFICI U

Les sales polivalentes **Q** i **R** són espais reservats com a menjadors per al personal de la comunitat universitària que està vinculat a l'edifici U i es regeixen per la normativa interna següent:

Normativa interna

SALA Q

Usuaris: estudiantat.

Capacitat: 36 persones.

Equipament: office amb microones i aire condicionat.

Accés a la sala: per la porta núm. 103 de la planta -1.

Horaris d'utilització de la sala: de dilluns a divendres, d'acord amb el protocol següent:

- **Durant el període lectiu, de dilluns a divendres, de 13 a 16h i de 20 a 22h** la sala queda reservada com a menjador per a l'estudiantat, sense servei a taula.
- **En període d'exàmens** s'obrirà els caps de setmana de **13 a 16h**.
- **Fora d'aquest horari** la sala serà tancada, excepte quan l'FME organitzi actes protocol·laris i/o institucionals.

SALA R

Usuaris: personal docent i investigador (PDI) i el personal d'administració i serveis (PAS) excepte quan l'FME o alguna de les unitats de l'edifici U organitzi actes protocol·laris i/o institucionals.

Capacitat: 36 persones.

Equipament: aire condicionat.

Accés a la sala: per la porta núm. 100 de la planta -1.

Horaris d'utilització de la sala: de dilluns a divendres, d'acord amb el protocol següent:

- **De 13 a 16 h** la sala queda reservada exclusivament com a menjador i per a ús prioritari del PDI i el PAS de l'edifici U. Amb servei a taula o autoservei.
- **Fora d'aquest horari** la sala serà tancada, excepte quan l'FME o alguna de les unitats de l'edifici U organitzi actes protocol·laris i/o institucionals.

Condicions particulars:

L'usuari que necessiti la prestació del servei a taula haurà de sol·licitar-ho prèviament al concessionari del bar.

La utilització d'aquesta sala fora de l'horari de 13 a 16 h s'ha de fer sempre amb reserva prèvia i estarà sotmesa a l'autorització de la direcció de l'FME. Aquesta reserva s'ha de fer mitjançant l'imprès de sol·licitud "reserva d'espais" (OE-R1) i amb tres dies d'antelació com a mínim.

Un cop es disposa de l'autorització de la direcció de l'FME, l'organitzador de l'acte institucional ha d'acordar directament amb el concessionari les característiques i les condicions del servei que aquest ha de prestar, el pressupost i la forma de pagament.

Excepcionalment, es pot donar el cas que la reserva de l'espai comporti que el servei de restauració l'hagi de fer una empresa aliena a la concessió del bar. En aquest cas, se n'ha d'informar el concessionari.

Normativa general

Els usuaris d'aquestes sales han de tenir present el següent:

- S'ha de tenir cura dels objectes personals atès que l'FME no es fa responsable de les possibles pèrdues o robatoris. Els objectes que s'oblidin a les sales quedaran dipositats a la Consergeria de l'FME i es lliuraran dins de l'horari del servei.
- Cal llançar el residus orgànics als contenidors habilitats a aquest efecte.
- Cal fer-se càrrec de la neteja de l'equipament i dels estris utilitzats.
- No s'han d'utilitzar aquests espais com a sales de jocs.
- Cal respectar les normes de l'agència de salut pública (no fumar,...).
- S'ha de tenir cura dels equipaments, mobiliari i recursos dels espais.

L'FME pot anul·lar els drets d'utilització de les sales si no es compleix aquesta normativa.

Facultat de Matemàtiques i Estadística - març de 2007.