

## MESURES EXCEPCIONALS PER A L'ÚS DE LES SALES I AULES DE L'FME EN PERÍODE DE COVID

### INTRODUCCIÓ

La situació actual provocada per la pandèmia Covid-19 fa necessari l'establiment de criteris i mesures de seguretat sanitària que permetin l'ús segur dels diferents espais de l'FME (sales i aules) que son utilitzats tant per unitats UTGAM com també per entitats de fora de la UPC. En base als documents "Fase de represa del Pla de desconfinament" del CG/2020/05/04 de 2 de juliol del 2020, "Mesures complementàries a l'acord CG/2020/05/04 de fase de represa del pla de desconfinament" del CG/2020 de 8 de setembre de 2020, "Pla de contingència COVID" del 26 de juliol de 2021, i adaptant el document de mesures de l'auditori del Vèrtex de la UPC; Ateses aquestes informacions i les actuals circumstàncies, es relacionen a continuació les mesures i les pautes a seguir per a l'ús d'aquests espais de l'FME:

### MESURES

#### Aforament

Es tindrà en compte un grau d'ocupació màxima equivalent a un espai de seguretat de 2,5m<sup>2</sup> per persona, excepte en el cas dels espais on es realitzen activitats docents o congressos, conferències, on es mantindrà limitació d'aforament per l'autoritat sanitària. En cas de dubte, s'aplicarà el criteri del 70% dels llocs disponibles.

- **Sala d'actes FME: aforament serà de 100 places**
- **Sala de juntes FME: aforament serà de 31 places**
- **Sales menjadors Q i R: aforament serà de 17 places**
- **Sala de reunions FME: aforament de 10 places**
- **Sala seminari FME 6 places**
- **<https://fme.upc.edu/ca/la-facultat/edifici/aules>  
(aules)**

#### Control de l'aforament

L'organització haurà de preveure el control efectiu de l'aforament a través del registre i control d'assistents. L'organització haurà de disposar del llistat de tots els assistents amb com a mínim el nom, cognoms, telèfon o correu de contacte. En cas que sigui possible, assignar els seients i registre de cada persona i lloc ocupat per realitzar el possible rastreig.

Assegurar que l'accés a la sala només la faran les persones inscrites per a l'acte i per tant establir el corresponent control d'accés.

#### Ventilació

La sala d'actes disposa d'un sistema de climatització amb aportació d'aire exterior tractat i extracció. S'està preparant perquè el sistema s'engegui automàticament a través d'una cèdula de moviment i temperatura.

La sala de juntes disposa de finestres que poden mantenir-se obertes abans, durant i després de l'activitat.

### **Mascareta**

Ús obligatori de mascareta per a tot el personal i assistents, tant en espais tancats com a l'aire lliure i independentment de la distància física interpersonal de seguretat.

### **Mesures de control i gestió dels fluxos d'entrada i sortida**

Caldrà tenir cura de la gestió de cues amb marques al terra i/o cintes físiques separadores, identificació i supervisió de punts potencials on es poden produir aglomeracions, i mesures en relació a la circulació dels assistents per evitar possibles aglomeracions i encreuaments (informació prèvia a l'arribada dels assistents, senyalització de recorreguts, personal encarregat de la gestió del tràfic dels assistents).

### **Afavorir les gestions online i evitar presència de material imprès**

Afavorir les gestions online i, sempre que sigui possible, la substitució dels processos manuals per digitals (ex. descàrrega d'acreditacions, presència de codis QR informatius,...). Evitar la presència de material imprès.

### **Garantir el compliment de les mesures higiènico-sanitàries**

Serà obligatori rentar-se les mans amb el gel hidroalcohòlic amb els dispensadors que es situaran a les entrades i/o a dins de les sales.

### **Vestíbuls**

No es permet càtering als vestíbuls d'entrada. En el cas de que els organitzadors vulguin utilitzar el vestíbul per posar expositors, taules, suports informatius, ho podran fer sempre que es mantinguin les distàncies entre les persones i no s'afavoreixin possibles aglomeracions d'assistents.

### **Neteja i desinfecció**

S'ha intensificat la neteja i desinfecció d'espais, mobiliari i equips a tota l'FME. I es tindrà en compte de reforçar la neteja en funció de l'ocupació de les sales.

En aquest sentit si l'acte preveu en el seu desenvolupament diversos ponents que utilitzin el mateix lloc, caldrà la neteja i desinfecció d'aquests llocs, cada cop que canviï la persona (mobiliari, micròfons, passadors de diapositives,...).

Es procedirà a la neteja un cop acabats els actes i amb anterioritat al següent acte.

### **Organització d'activitats per a entitats fora de la UPC**

En l'organització de congressos, jornades, etc., caldrà desenvolupar un procediment específic per garantir les mesures de protecció individual que haurà de formar part dels plans d'autoprotecció, a desenvolupar per part dels organitzadors.

En aquest cas, l'entitat organitzadora caldrà que empleni una "Declaració de responsabilitat" per eximir de qualsevol responsabilitat l'FME-UPC. (Annex I)

### **Persona de referència Covid-19 a l'FME**

Tots els centres UPC tenen una persona de referència per qualsevol tema relacionat amb la Covid-19. En el cas de l'FME, és en Jaume Fusté Pratdesaba, cap de la UTG Àmbit Matemàtiques cap.utgam@upc.edu i telèfon 93 401 70 44.

Barcelona, octubre 2021