

CALENDARI ERASMUS ESTUDIANTAT FME (CONVOCATÒRIA MOBILITAT 2020-2021)

	TRÀMITS	TERMINIS
ABANS DE MARXAR	Reunió Informativa	19/02/2020
	Sol·licitar Plaça (a través E-secretaria https://esecretaria.upc.edu):	
	Sol·licitar plaça	19/02/2020 - 04/03/2020
	Publicació de la resolució provisional	13/03/2020
	Acceptar / renunciar plaça concedida (estudiant)	13/03/2020- 18/03/2020
	Reunió de Tràmits	01/04/2020
	Preparar l'estada:	
	Completar el procés de preinscripció a la universitat de destí	Consultar dates de la universitat de destí (els terminis poden ser molt ajustats!!)
	Portar a Secretaria el precompromís de reconeixements amb el/la Cap d'Estudis	Q1 i anual: fins el 08/05/2020(*) Q2: fins el 09/11/2020(*)
	Portar a Secretaria el Learning Agreement signat per l'estudiant/a	(*)Abans del fi de termini en cas que sol·liciteu la beca Erasmus+
	Confirmar les dates de l'estada	
	Presentar sol·licituts d'ajuts	Pendent diferents convocatòries
	Portar a Secretaria 2 originals de l'acord financer + Introduir les dades bancàries a l'E-Secretaria + Ordre SEPA de dades bancàries + Assegurança de viatge + Learning agreement signat per totes les parts	Q1: 10/06/2020 Q2: 09/12/2020
	Cercar informació de la universitat de destí: FME > Mobilitat (clicqueu a la informació de cada país)	Web Seguretat Social - TSE Suport Biblioteca FME
Cursos d'idiomes, etc. (opcional)	https://www.upc.edu/sit/ca/apren-angles	
Matrícula Q1 (Q1 o anual) o Q2 (si només Q2)	Mateix període que la resta d'estudiants	
Prova de nivell de llengües (I)		
DURANT L'ESTADA A LA UNIVERSITAT DE DESTÍ	Presentar documentació al centre de destí (consultar web de la universitat de destí)	En arribar
	Confirmació de la matrícula definitiva a l'estranger a relacions.internacionals.fme@upc.edu , adjuntant el certificat d'incorporació signat per la universitat de destí	Q1: fins el 05/10/2020
	Si hi ha modificacions de les assignatures:	
	Sol·licitar modificació del precompromís al teu/va Cap d'Estudis i a relacions.internacionals.fme@upc.edu (indicant: programa, hores i ECTS) i enviar document modificació del Learning Agreement	Q2: fins el 05/03/2021
	Sol·licitar modificació de la matrícula	Mateix període que la resta d'estudiants
	Matrícula Q2	Mateix període que la resta d'estudiants
	Demandar a la universitat de destí:	
	a. Certificat d'estada (ha de coincidir amb les dates de la credencial o aproximar-se). b. Certificat de notes (hi ha universitats que l'envien directament a l' FME)	Abans de tornar
AL TORNAR	Portar a Secretaria de l' FME:	
	a. Certificat d'estada (o enviar per correu electrònic)	
	b. Certificat de notes (Original)	
	Informe final d'estada, si s'escau	Quan arribis a l' FME
Prova de nivell de llengües (II)		

(1) Convocatòria extraordinària per a marxar el Q2		
Sol·licitar Plaça:		
Sol·licitar plaça a través de E-secretaria: https://esecretaria.upc.edu		15/07/2020 - 03/09/2020
Publicació de la resolució provisional		09/09/2020
Acceptar / renunciar plaça concedida		09/09/2020 - 15/09/2020
Presentar sol·licitud d'ajuts		Pendent de convocatòria