

CALENDARI ERASMUS ESTUDIANT FME

		TRÀMITS	TERMINIS
ABANS DE MARXAR	Reunió Informativa		23/02/2011
	Sol·licitar Plaça:		
		Sol·licitar plaça a través de E-secretaria: https://esecretaria.upc.edu	23/02/2011 - 17/03/2011
		Publicació de la resolució provisional	24/03/2011
		Acceptar / renunciar plaça concedida	24/03/2011 - 22/04/2011
		Introduir les dades bancàries (en cas de tenir beca) * Pendent de confirmar	
	Preparar l'estada:		
		Precompromís de convalidacions amb el Cap d'Estudis	Q1 i anual: fins el 15/06/2011
		Portar a Secretaria (si escau) 2 còpies de: a. Application Form b. Learning Agreement	Q2: fins el 15/12/2011
		Confirmar les dates de l'estada	
	Recollir la credencial		Abans de marxar
	Matrícula Q1		Mateix període que la resta d'estudiants
A LA UNIVERSITAT DE DESTÍ	Preparar el teu viatge:		
		Demandar la targeta sanitària internacional	
		Cercar informació de la universitat de destí	
		Cercar informació del país de destí (fme > biblioteca > mobilitat)	
		Cursos d'idiomes	
	Presentar documentació al centre de destí:		
		a. Credencial b. Matrícula FME c. Fotos (consultar web de la universitat de destí)	en arribar
	Confirmació de la matrícula definitiva a l'estranger a erasmus.fme@upc.edu		
		Si hi ha modificacions de les assignatures:	Q1: fins el 15/10/2011
		Sol·licitar modificació del precompromís al teu Cap d'Estudis i a erasmus.fme@upc.edu (indicant: programa, hores i ECTS)	Q2: fins el 15/03/2012
		Sol·licitar modificació de la matrícula	
	Matrícula Q2		Mateix període que la resta d'estudiants
Demandar a la universitat de destí:			
	a. Certificat d'estada (ha de coincidir amb les dates de la credencial o aproximar-se)	abans de tornar	
	b. Certificat de notes (hi ha universitats que l'envien a l' FME)		
EN TORNAR	Portar a l'OMI:		
		a. Certificat d'estada b. Enquesta estudiants mobilitat	quan arribis a l' FME
	Portar a Secretaria de l' FME:		
		a. Certificat de notes b. Resguard lliurat per l'OMI	quan arribis a l' FME