

**CALENDARI ERASMUS ESTUDIANT FME**

	TRÀMITS	TERMINIS
<b>ABANS DE MARXAR</b>	<b>Reunió Informativa</b>	04/03/2015 (1)
	<b>Sol·licitar Plaça:</b>	
	Sol·licitar plaça a través de E-secretaria: <a href="https://esecretaria.upc.edu">https://esecretaria.upc.edu</a>	18/02/2015 - 25/03/2015 (1)
	Publicació de la resolució provisional	10/04/2015 (1)
	Acceptar / renunciar plaça concedida	10/04/2015 - 19/04/2015 (1)
	Introduir les dades bancàries	
	<b>Preparar l'estada:</b>	
	Completar el procés de preinscripció a la universitat de destí	Consultar dates de la universitat de destí (els terminis poden ser molt ajustats!!)
	Portar a secretaria el precompromís de convalidacions amb el Cap d'Estudis	Q1 i anual: fins el 15/06/2015(*) Q2: fins el 15/12/2015(*)
	Portar a secretaria 3 originals del Learning Agreement	(*)Abans del fi de termini posat pel Ministeri en cas que sol·liciteu la beca Erasmus.es (Curs 2014-15: 15/05/2014)
	Confirmar les dates de l'estada	
	Presentar sol·licituts d'ajuts	Pendent de convocatòria
	Portar a secretaria 2 originals de l'acord financer	abans de marxar
	<b>Matrícula Q1 (Q1 o anual) o Q2 (si només Q2)</b>	Mateix període que la resta d'estudiants
<b>Preparar el teu viatge:</b>		
Demandar la targeta sanitària internacional i/o Contractar assegurança mèdica	<a href="#">Web Seguretat Social</a> <a href="#">Web UPC Esports</a>	
Cercar informació de la universitat de destí (fme > biblioteca > mobilitat)	<a href="#">Web Biblioteca</a>	
Cursos d'idiomes, etc. (opcional)		
<b>Prova de nivell de llengües (I)</b>		
<b>DURANT L'ESTADA A LA UNIVERSITAT DE DESTÍ</b>	<b>Presentar documentació al centre de destí</b> (consultar web de la universitat de destí)	en arribar
	Confirmació de la matrícula definitiva a l'estranger a <a href="mailto:relacions.internacionals.fme@upc.edu">relacions.internacionals.fme@upc.edu</a> , adjuntant el <b>certificat d'incorporació</b> signat per la universitat de destí	Q1: fins el 15/10/2015
	Si hi ha modificacions de les assignatures:	
	Sol·licitar <b>modificació del precompromís</b> al teu Cap d'Estudis i a <a href="mailto:relacions.internacionals.fme@upc.edu">relacions.internacionals.fme@upc.edu</a> (indicant: programa, hores i ECTS) i enviar part corresponent del Learning Agreement	Q2: fins el 15/03/2016
	Sol·licitar <b>modificació de la matrícula</b>	
	<b>Matrícula Q2</b>	Mateix període que la resta d'estudiants
	<b>Demandar a la universitat de destí:</b>	
a. Certificat d'estada (ha de coincidir amb les dates de la credencial o aproximar-se)	abans de tornar	
b. Certificat de notes (hi ha universitats que l'envien directament a l' FME)		
<b>AL TORNAR</b>	<b>Portar a Secretaria de l' FME:</b>	quan arribis a l' FME
	a. Certificat de notes (Original)	
	b. Certificat d'estada(Original)	
	<b>Informe final d'estada</b>	
<b>Prova de nivell de llengües (II)</b>		

**(1) Convocatòria extraordinària per a marxar el Q2**

<b>Reunió Informativa</b>	15/09/2015 (pendent confirmació)
<b>Sol·licitar Plaça:</b>	
Sol·licitar plaça a través de E-secretaria: <a href="https://esecretaria.upc.edu">https://esecretaria.upc.edu</a>	20/07/2015 - 20/09/2015
Publicació de la resolució provisional	25/09/2015
Acceptar / renunciar plaça concedida	25/09/2015 - 30/09/2015