

## CALENDARI ERASMUS ESTUDIANT FME

|   | TRÀMITS   | TERMINIS                                 |
|---|---|--|
| <b>ABANS DE MARXAR</b>  | <b>Reunió Informativa</b>   | 23/02/2011                               |
|   | <b>Sol·licitar Plaça:</b>   |  |
|   | Sol·licitar plaça a través de E-secretaria:<br><a href="https://esecretaria.upc.edu">https://esecretaria.upc.edu</a>  | 23/02/2011 - 17/03/2011                  |
|   | Publicació de la resolució provisional  | 24/03/2011                               |
|   | Acceptar / renunciar plaça concedida  | 24/03/2011 - 22/04/2011                  |
|   | Introduir les dades bancàries<br>(en cas de tenir beca) * Pendent de confirmar  |  |
|   | <b>Preparar l'estada:</b>   |  |
|   | Precompromís de convalidacions amb el Cap d'Estudis   | Q1 i anual: fins el 15/06/2011           |
|   | Portar a Secretaria (si escau) 2 còpies de:<br>a. Application Form<br>b. Learning Agreement   | Q2: fins el 15/12/2011                   |
|   | Confirmar les dates de l'estada   |  |
| <b>Recollir la credencial</b>   | Abans de marxar   |  |
| <b>Matrícula Q1</b>   | Mateix període que la resta d'estudiants  |  |
| <b>Preparar el teu viatge:</b>  |   |  |
| Demanar la targeta sanitària internacional  |   |  |
| Cercar informació de la universitat de destí  |   |  |
| Cercar informació del país de destí<br>(fme > biblioteca > mobilitat)                     |   |  |
| Cursos d'idiomes  |   |  |
| <b>A LA UNIVERSITAT DE DESTÍ</b>  | <b>Presentar documentació al centre de destí:</b>   |  |
|   | a. Credencial<br>b. Matrícula FME<br>c. Fotos<br>(consultar web de la universitat de destí)   | en arribar                               |
|   | <b>Confirmació de la matrícula definitiva a l'estranger a <a href="mailto:relacions.internacionals.fme@upc.edu">relacions.internacionals.fme@upc.edu</a></b>  |  |
|   | Si hi ha modificacions de les assignatures:   | Q1: fins el 15/10/2011                   |
|   | Sol·licitar <b>modificació del precompromís</b> al teu Cap d'Estudis i a <a href="mailto:relacions.internacionals.fme@upc.edu">relacions.internacionals.fme@upc.edu</a><br>(indicant: programa, hores i ECTS) | Q2: fins el 15/03/2012                   |
|   | Sol·licitar <b>modificació de la matrícula</b>  |  |
|   | <b>Matrícula Q2</b>   | Mateix període que la resta d'estudiants |
| <b>Demanar a la universitat de destí:</b>   |   |  |
| a. Certificat d'estada<br>(ha de coincidir amb les dates de la credencial o aproximar-se) | abans de tornar   |  |
| b. Certificat de notes<br>(hi ha universitats que l'envien a l' FME)                      |   |  |
| <b>EN TORNAR</b>  | <b>Portar a l'OMI:</b>  |  |
|   | a. Certificat d'estada<br>b. Enquesta estudiants mobilitat  | quan arribis a l' FME                    |
|   | <b>Portar a Secretaria de l' FME:</b>   |  |
| a. Certificat de notes<br>b. Resguard lliurat per l'OMI                                   | quan arribis a l' FME   |  |