

CALENDARI ERASMUS ESTUDIANTAT FME (CONVOCATÒRIA MOBILITAT 2019-2020)

	TRÀMITS	TERMINIS
ABANS DE MARXAR	Reunió Informativa	13/2/2019
	Sol·licitar Plaça (a través E-secretaria <a href="https://esecretaria.upc.edu">https://esecretaria.upc.edu</a> ):	
	Sol·licitar plaça	13/02/2019 - 06/03/2019
	Publicació de la resolució provisional	14/3/2019
	Acceptar / renunciar plaça concedida (estudiant)	14/03/2019- 18/03/2019
	Reunió de Tràmits	3/4/2018
	Preparar l'estada:	
	Completar el procés de preinscripció a la universitat de destí	Consultar dates de la universitat de destí (els terminis poden ser molt ajustats!!)
	Portar a Secretaria el precompromís de reconeixements amb el/la Cap d'Estudis	Q1 i anual: fins el 09/05/2019(*) Q2: fins el 08/11/2019(*)
	Portar a Secretaria el Learning Agreement signat per l'estudiant/a	(*)Abans del fi de termini en cas que sol·liciteu la beca Erasmus+
	Confirmar les dates de l'estada	
	Presentar sol·licituts d'ajuts	Pendent de convocatòria
	Portar a Secretaria 2 originals de l'acord financer + Introduir les dades bancàries a l'E-Secretaria + Ordre SEPA de dades bancàries + Assegurança de viatge + Learning agreement signat per totes les parts	Q1: 10/06/2019 Q2: 09/12/2019
	Cercar informació de la universitat de destí: FME > Mobilitat (clicueu a la informació de cada país)	<a href="#">Web Seguretat Social</a>  <a href="#">Suport Biblioteca FME</a>
Cursos d'idiomes, etc. (opcional)	<a href="http://www.upc.edu/slt/ca/apren-angles">http://www.upc.edu/slt/ca/apren-angles</a>	
Matrícula Q1 (Q1 o anual) o Q2 (si només Q2)	Mateix període que la resta d'estudiants	
Prova de nivell de llengües (I)		
DURANT L'ESTADA A LA UNIVERSITAT DE DESTÍ	Presentar documentació al centre de destí (consultar web de la universitat de destí)	En arribar
	Confirmació de la matrícula definitiva a l'estranger a <a href="mailto:relacions.internacionals.fme@upc.edu">relacions.internacionals.fme@upc.edu</a> , adjuntant el <b>certificat d'incorporació</b> signat per la universitat de destí	Q1: fins el 15/10/2019
	Si hi ha modificacions de les assignatures:	
	Sol·licitar <b>modificació del precompromís</b> al teu/va Cap d'Estudis i a <a href="mailto:relacions.internacionals.fme@upc.edu">relacions.internacionals.fme@upc.edu</a> (indicant: programa, hores i ECTS) i enviar document modificació del Learning Agreement	Q2: fins el 13/03/2020
	Sol·licitar <b>modificació de la matrícula</b>	Mateix període que la resta d'estudiants
	Matrícula Q2	Mateix període que la resta d'estudiants
	Demandar a la universitat de destí:	
a. <b>Certificat d'estada</b> (ha de coincidir amb les dates de la credencial o aproximar-se). b. <b>Certificat de notes</b> (hi ha universitats que l'envien directament a l' FME)	Abans de tornar	
AL TORNAR	Portar a Secretaria de l' FME:	
	a. <b>Certificat d'estada</b> (Original)	
	b. <b>Certificat de notes</b> (Original)	Quan arribis a l' FME
	Informe final d'estada	
Prova de nivell de llengües (II)		

(1) Convocatòria extraordinària per a marxar el Q2

Sol·licitar Plaça:	
Sol·licitar plaça a través de E-secretaria: <a href="https://esecretaria.upc.edu">https://esecretaria.upc.edu</a>	15/07/2019 - 04/09/2019
Publicació de la resolució provisional	9/9/2019
Acceptar / renunciar plaça concedida	09/09/2019 - 15/09/2019
Presentar sol·licitud d'ajuts	Pendent de convocatòria