

CALENDARI ERASMUS ESTUDIANTAT FME (CONVOCATÒRIA MOBILITAT 2018-2019)

	TRÀMITS	TERMINIS
ABANS DE MARXAR	Reunió Informativa	14/02/2018
	Sol·licitar Plaça (a través E-secretaria https://esecretaria.upc.edu):	
	Sol·licitar plaça	14/02/2018 - 07/03/2018
	Publicació de la resolució provisional	12/03/2018
	Acceptar / renunciar plaça concedida	12/03/2018- 18/03/2018
	Introduir les dades bancàries (a l'E-secretaria)	
	Reunió de Tràmits	04/04/2018
	Preparar l'estada:	
	Completar el procés de preinscripció a la universitat de destí	Consultar dates de la universitat de destí (els terminis poden ser molt ajustats!!)
	Portar a Secretaria el precompromís de reconeixements amb el/la Cap d'Estudis	Q1 i anual: fins el 10/05/2018(*) Q2: fins el 09/11/2018(*)
	Portar a Secretaria el Learning Agreement signat per l'estudiant/a	(*)Abans del fi de termini en cas que sol·liciteu la beca Erasmus+
	Confirmar les dates de l'estada	
	Presentar sol·licituts d'ajuts	Pendent de convocatòria
	Portar a Secretaria 2 originals de l'acord financer + Ordre SEPA de dades bancàries + Assegurança de viatge + Learning agreement signat per totes les parts	Q1: 11/06/2018 Q2: 10/12/2018
	Cercar informació de la universitat de destí: FME > Mobilitat (clicueu a la informació de cada país)	Web Seguretat Social Suport Biblioteca FME
Cursos d'idiomes, etc. (opcional)	http://www.upc.edu/slt/ca/apren-angles	
Matrícula Q1 (Q1 o anual) o Q2 (si només Q2)	Mateix període que la resta d'estudiants	
Prova de nivell de llengües (I)		
DURANT L'ESTADA A LA UNIVERSITAT DE DESTÍ	Presentar documentació al centre de destí (consultar web de la universitat de destí)	En arribar
	Confirmació de la matrícula definitiva a l'estranger a relacions.internacionals.fme@upc.edu , adjuntant el certificat d'incorporació signat per la universitat de destí	Q1: fins el 16/10/2018
	Si hi ha modificacions de les assignatures:	
	Sol·licitar modificació del precompromís al teu/va Cap d'Estudis i a relacions.internacionals.fme@upc.edu (indicant: programa, hores i ECTS) i enviar document modificació del Learning Agreement	Q2: fins el 14/03/2018
	Sol·licitar modificació de la matrícula	Mateix període que la resta d'estudiants
	Matrícula Q2	Mateix període que la resta d'estudiants
	Demandar a la universitat de destí:	
a. Certificat d'estada (ha de coincidir amb les dates de la credencial o aproximar-se).	Abans de tornar	
b. Certificat de notes (hi ha universitats que l'envien directament a l' FME)		
AL TORNAR	Portar a Secretaria de l' FME:	Quan arribis a l' FME
	a. Certificat d'estada (Original)	
	b. Certificat de notes (Original)	
	Informe final d'estada	
Prova de nivell de llengües (II)		

(1) Convocatòria extraordinària per a marxar el Q2

Sol·licitar Plaça:	
Sol·licitar plaça a través de E-secretaria: https://esecretaria.upc.edu	13/07/2018 - 04/09/2018
Publicació de la resolució provisional	07/09/2018
Acceptar / renunciar plaça concedida	07/09/2018 - 10/09/2018
Presentar sol·licitud d'ajuts	Pendent de convocatòria (Erasmus+ previsiblement abans del 15/09/2018)