



SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT Facultat de Matemàtiques i Estadística

Pla d'Acollida i d'Acció Tutorial FME

Gestió Documental i control de canvis				
Versió	Referència de la modificació	Elaborat per	Aprovat per	Data
1	Disseny del document segons el SGIQ	Equip directiu	Junta de Facultat	21/12/16
2	Revisió	Equip directiu	Junta de Facultat	13/12/17

Pla d'Acollida i d'Acció Tutorial – Grau de Matemàtiques

Al ser el Grau de Matemàtiques una titulació amb un nombre d'alumnes no gaire elevat, l'acollida, l'orientació acadèmica i les tasques de tutorització recauen principalment en la figura del Cap d'Estudis.

Les accions que es duen a terme són les següents:

- **Jornades de Portes Obertes:** S'organitzen una conjunta de la UPC i dues del propi centre, es realitzen el primer semestre de cada any i estan adreçades a l'alumnat de secundària i familiars. Tenen com a objectiu informar i orientar els futurs estudiants, per això, s'expliquen de forma més resumida alguns dels aspectes més rellevants del grau, la seva exigència i la vida acadèmica en general. Es realitza una breu visita a les instal·lacions de la Facultat, que inclou una presentació de la Biblioteca de la FME que duu a terme el propi personal de la mateixa.
- **Presentació als estudiants de nou ingrés:** La setmana abans de l'inici de curs, el Degà i el Cap d'Estudis fan una presentació als estudiants de nou ingrés del grau en la qual s'informa als nous estudiants sobre diversos aspectes de la vida universitària a l' FME. D'entre aquests aspectes, destaca la necessitat d'estudiar cada dia i des del primer dia, A més a més, se'ls informa sobre el pla d'estudis en general, els resultats habituals en els exàmens, el funcionament de les comissions d'avaluació, la normativa de permanència, les activitats culturals, la Delegació d'estudiants, la Biblioteca de la FME, entre d'altres informacions.
- **Prova diagnòstica:** Es fa per valorar el nivell dels estudiants de nou ingrés i poder seguir d'aprop el seu progrés, des de l'inici.
- **Sessions introductòries als alumnes de nou ingrés:** A l'inici de cada curs acadèmic la biblioteca organitza aquestes sessions amb l'objectiu bàsic d'oferir als alumnes de primer curs una visió general sobre la biblioteca i explicar quina és la missió d'aquesta dins dels seus estudis. Se'ls informa de l'existència de la biblioteca i sobre els serveis i els recursos que s'ofereixen per tal que els ajudin en el seu procés d'aprenentatge al llarg dels seus estudis, posant especial atenció al servei de préstec. Es vol aconseguir que els usuaris siguin el màxim autosuficients possibles pel que fa al coneixement dels espais de la biblioteca, la cerca i localització de documents al catàleg i la ubicació dels llibres als prestatges, així com que coneguin la normativa de la biblioteca.
- **Ronda d'entrevistes:** Després dels primers exàmens parcials, el Cap d'Estudis efectua una ronda d'entrevistes amb els estudiants de nova entrada que han tingut un rendiment irregular (els que suspelen més de dues assignatures). En elles s'indaga sobre els seus hàbits d'estudi, se'ls anima a perseverar i se'ls aconsella sobre aspectes particulars de les matèries que els resulten més problemàtiques.
- **Reunió amb els estudiants:** Al final de cada quadrimestre, es realitza una nova reunió amb els estudiants que sigui necessari per aconsellar-los sobre la matrícula del següent curs.
- **Taller de Problemes:** Paral·lelament a les classes reglades, en el primer quadrimestre del grau s'implementa el *Taller de Problemes* que consisteix en sessions de dues hores setmanals en les quals estudiants becaris del Màster o de doctorat resolen dubtes i problemes sobre el contingut d'aquestes assignatures.
- **Classes de reforç:** Depenent del nombre d'estudiants que ho precisin, cada quadrimestre s'organitzen classes de reforç de les assignatures dels dos primers cursos quadrimestrals del grau. Aquestes classes (dues hores setmanals per assignatura) són impartides per professors i la seva finalitat és ajudar als alumnes a superar amb èxit la fase inicial.
- **Assessorament del Cap d'Estudis:** El Cap d'Estudis, en general, rep, assessora i aconsella a tots els estudiants sobre els assumptes de tipus acadèmic (seguiment del curs, rendiment, convalidacions, beques, Erasmus, convenis, ...) i també en totes aquelles qüestions acadèmiques que siguin pertinents, a

demanda dels propis estudiants.

- **Assessorament dels professors:** Els propis professors i responsables de les assignatures duen a terme tasques d'assessorament amb els seus alumnes.
- **Pla de Tutories entre iguals:** A cada estudiant de darrer curs se li assignen dos o tres estudiants nous a fi que els aconselli i guiï en el seu primer any d'estudis.

En tot aquest treball, el Cap d'Estudis compta amb l'assessorament de les comissions d'avaluació que es reuneixen en finalitzar cada curs quadrimestral.

L'acollida i acció tutorial al MAMME es concreta en diverses accions:

- **Cada estudiant del MAMME té assignat un professor tutor:** En el procés d'admissió al MAMME, a cada estudiant admès li és assignat un professor del màster com a tutor. Per als titulats del Grau en Matemàtiques de l'FME, que ja tenen coneixement del centre, les branques i el professorat del MAMME, el tutor acostuma a ser el director del MAMME. Per a estudiants d'altres titulacions o altres centres s'acostuma a assignar un altre professor, tenint en compte els interessos manifestats per l'alumne i la seva formació prèvia i el perfil docent i investigador del tutor, per tal que el tutor pugui guiar l'estudiant dins de la branca en que està més interessat. La primera tasca del tutor, i potser la més important, és orientar el nou alumne a l'hora de triar les matèries de les quals es matricularà el primer quadrimestre del màster, al setembre. El contacte alumne-tutor no es perd després i l'alumne sap que pot comptar amb el seu tutor quan tingui dubtes sobre la seva trajectòria al màster.
- **El director del màster com a referència addicional:** En el cas d'estudiants que no han cursat un grau en matemàtiques, o similar, el director del màster acostuma a tenir una reunió presencial o per Skype abans de l'admissió, per tal d'informar adequadament al candidat sobre el màster, comentar la llista preliminar de les assignatures que faria en el primer semestre i valorar la conveniència de fer el màster tenint en compte la base del candidat. Durant el curs, qualsevol dels estudiants del MAMME es pot adreçar al responsable del màster per resoldre qualsevol problema o dubte. En particular, l'estudiant pot demanar-li orientació a l'hora de triar assignatures, o de triar tema i director pel seu Treball de Fi de Màster (TFM).
- **El paper de tutor del director del Treball de Fi de Màster:** L'última etapa de l'estudiant al MAMME és la realització del seu TFM. Una cop l'estudiant ha triat tema i director per al seu TFM, el director del TFM col·labora en la orientació acadèmica de l'estudiant.
- **Reunió de benvinguda als nous estudiants:** L'acollida al MAMME es complementa amb una reunió, a la que són convocats tots els estudiants de nou ingrés, que generalment es fa el primer dia de classe. En aquesta reunió es recorden les característiques principals del pla d'estudis, es recorda que al final del primer semestre haurien de començar a tenir una idea de quin serà el tema i el director del seu TFM, es recorda la possibilitat de fer mobilitat Erasmus al segon semestre. Es fa també un recordatori dels llocs web del màster i de l'FME, per tal que tots els estudiants sàpiguen on poden trobar la informació del curs i de les assignatures i on s'han de fer gestions de Secretaria. Se'ls informa també dels serveis informàtics que tenen a la seva disposició i es fa la presentació de la Biblioteca de l'FME.

Pla d'Acollida i d'Acció Tutorial – MESIO UPC-UB

Master en Estadística i Investigació Operativa UPC-UB

L'acollida i acció tutorial al MESIO UPC-UB es concreta en diverses accions:

- **Cada estudiant del MESIO UPC-UB té assignat un professor tutor:** Durant el

procés d'admissió al MESIO UPC-UB a cada estudiant admès li és assignat un tutor: un professor del màster membre de la Comissió d'Admissió. Aquest professor tutor ja ha tingut oportunitat de conèixer l'expedient de l'alumne durant el procés d'admissió. L'assignació de tutor es fa per afinitat entre, per una banda, els interessos manifestats per l'alumne i la seva formació prèvia i, per l'altra, el perfil docent i investigador del tutor. Cada membre de la Comissió d'Admissió del MESIO UPC-UB acostuma a tutoritzar uns cinc estudiants cada any. A la carta d'admissió que el juliol reben els nous estudiants se'ls informa del nom i les dades de contacte del seu tutor i se'ls demana que es comuniquin amb ell o ella el més aviat possible. La primera tasca del tutor, i potser la més important, és orientar el nou alumne a l'hora de triar les matèries de les quals es matricularà el primer quadrimestre del màster, el setembre. El contacte alumne-tutor no es perd després i l'alumne sap que pot acudir al seu tutor quan tingui dubtes sobre la seva trajectòria al màster.

- **El/La director/a del màster com a referència addicional:** Durant el curs els estudiants del MESIO UPC-UB es poden adreçar al responsable del màster (amb despatx a l'FME) per resoldre qualsevol problema o dubte. En particular l'estudiant pot demanar-li orientació a l'hora de triar tema i/o director/a pel seu Treball de Fi de Màster (TFM).
- **El paper de tutor del/de la director/a del Treball de Fi de Màster:** L'última etapa de l'estudiant al MESIO UPC-UB és la realització del seu TFM. Una vegada que l'estudiant ha triat tema i director/a per al seu TFM, serà aquest/a qui li acabarà d'orientar acadèmicament.
- **Reunió de benvinguda als nous estudiants:** Com a complement de l'assignació de tutors, l'acollida al MESIO UPC-UB es complementa amb una reunió amb els nous estudiants, que la Direcció del màster convoca la primera setmana de curs. En aquesta reunió es fa un recordatori dels llocs web del màster i de l'FME, per tal que tots els estudiants sàpiguin on poden trobar la informació del curs i de les assignatures i on han d'acudir per fer gestions de Secretaria. Se'ls informa també dels serveis informàtics que tenen a la seva disposició i es fa la presentació de la Biblioteca de l'FME.