UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
BARCELONATECH
Facultat de Matemàtiques i Estadística

NORMATIVA D'EXÀMENS

I AVALUACIÓ DE L'FME

RESUM DE REVISIONS			
Número	Data	Creació/Modificació	Aprovació
4	15/10/2026	Adaptació de la normativa al nou Marc d'actuació per a la integritat acadèmica en l'avaluació dels estudis de grau i màster de la UPC. Incorporació de mesures de prevenció del frau, regulació de l'ús de la intel·ligència artificial, establiment de procediments de verifi	Junta de Facultat núm.105 Acord J.FME/2026/105/02
3	11/3/2026	Actualització de la normativa amb major concreció del desenvolupament dels exàmens, regulació de les condicions materials de les proves, incorporació del compromís d'integritat acadèmica, ampliació de les mesures en cas de frau i flexibilització del dipòsit d'exàmens.	Junta de Facultat núm 102 Acord J.FME/2026/102/03
2	20/12/2023	Actualització i millora del sistema d'avaluació, orientat a reforçar la transparència, la gestió digital, la traçabilitat i l'alineació amb el marc normatiu institucional (NAGRAMA)	Junta de Facultat núm. 59
1	1/12/2006	Versió inicial del document Normativa d'exàmens	Comissió Permanent de la Facultat

NORMATIVA D'EXÀMENS I AVALUACIÓ DE L'FME

Junta de Facultat del 15/10/2026

L'avaluació de les assignatures de l'FME es regeix per la Normativa Acadèmica dels Estudis de Grau i Màster (NAGRAMA) de la UPC, i per la normativa següent.

1. PLANIFICACIÓ DE L'AVALUACIÓ

1.1 Guia docent

El sistema d'avaluació de cada assignatura ha de constar detalladament a la guia docent, i ha de descriure les activitats avaluables i el pes de cada activitat en la qualificació final.

A més, s'hi inclourà una clàusula institucional per defecte informant de les conseqüències de frau acadèmic. Per tal de garantir la uniformitat i la seguretat jurídica, figurarà

"Qualsevol acte de frau acadèmic, plagi, ús o tinença a l'abast de mitjans no autoritzats en qualsevol activitat d'avaluació comportarà la qualificació de zero (0) en la prova o lliurament afectat. A més, d'acord amb la normativa de la Universitat, la possible derivació dels fets per a l'obertura d'un expedient disciplinari implicarà que l'assignatura quedi en l'estat provisional de "pendent d'avaluació" fins a la resolució de l'expedient. La gestió d'aquestes incidències es desplega d'acord amb el Marc d'actuació per a la integritat acadèmica en l'avaluació de la UPC."

1.2 Entorn virtual Atenea

Les instruccions s'han d'adaptar al tipus d'avaluació:

Per a treballs, pràctiques o projectes:

En el moment d'encarregar la tasca a Atenea, el professorat ha de definir clarament a les instruccions quins recursos digitals, fonts o eines d'Intel·ligència Artificial estan permesos per a aquella activitat en concret i quins queden prohibits.

Per a proves presencials:

Publicació d'un avís als fòrums, amb un mínim d'una setmana d'antelació a l'examen, detallant el material autoritzat (calculadores específiques, apunts concrets, etc.).

1.3. Proves presencials (incloses les realitzades en aules de laboratori, informàtica o entorns digitals)

El professorat ha d'adoptar les mesures següents:

- Inclusió a la capçalera de l'enunciat (ja sigui en format físic o integrat a la plataforma digital) d'un text visible recordant la política de dispositius electrònics no permesos durant la prova, els quals han d'estar apagats i fora de l'abast de l'estudiantat.
- Avís oral per part del professorat abans d'activar o lliurar els enunciats, donant l'ordre explícita a l'aula i indicant literalment que "a partir d'aquest moment, qualsevol dispositiu no autoritzat que estigui a la vista o a l'abast comportarà la retirada del vostre examen amb la qualificació de zero (0) i l'abandonament de l'aula".

1.4 Corresponsabilitat de l'estudiantat

L'estudiantat es compromet a conèixer i seguir les guies de citació de la Universitat[1] i respectar la propietat intel·lectual[2].

Declaració obligatòria: Per a la presentació de treballs, pràctiques o memòries, s'estableix com a requisit acceptar a través d'Atenea la declaració d'autoria i ús d'intel·ligència habilitada a tal efecte. Aquest procediment recull el compromís de l'estudiantat respecte a la feina lliurada i permet especificar les eines utilitzades.

1.5 Calendari d'exàmens

A la web de l'FME es publicarà, abans del període de matrícula corresponent, la data (matí o tarda) dels exàmens finals de les assignatures obligatòries, així com la dels exàmens finals de les assignatures optatives. En el cas del Grau en Matemàtiques també es publiquen les dates dels exàmens parcials.

Els exàmens ordinaris de cursos consecutius d'una mateixa titulació no poden coincidir el mateix dia i a la mateixa hora.

[1] Disponibles a https://guies.bibliotecnica.upc.edu/com-citar
[2] Vegeu https://bibliotecnica.upc.edu/propietat-intellectual

2. DESENVOLUPAMENT DELS EXÀMENS

Els enunciats dels exàmens han de incloure la ponderació de cadascun dels exercicis.

Abans de finalitzar cada examen s'ha d'informar l'estudiantat:

- del dia de publicació de les qualificacions,
- de la data, hora i lloc de la revisió.

Entre la publicació de les notes i la revisió cal deixar un termini de temps suficient perquè l'alumnat pugui consultar la seva qualificació.

Les qualificacions es publicaran preferentment a la intranet docent de l'assignatura, garantint el compliment de la normativa de protecció de dades.

La solució de cada examen ha d'estar disponible abans de la revisió, preferentment a la intranet docent.

Durant la revisió, els estudiants podran consultar la correcció del seu examen, així com rebre les explicacions escaients sobre la puntuació obtinguda.

La no assistència injustificada a la revisió en la data fixada implica la renúncia a demanar revisió en un altra data.

Els enunciats dels exàmens es podran dipositar en el repositori gestionat per la Biblioteca de l'FME. El professorat els pot enviar directament des de la intranet docent o mitjançant correu electrònic a l'adreça biblioteca.fme@upc.edu.

3. DRETS I OBLIGACIONS DE L'ESTUDIANTAT

En el moment de formalitzar la matrícula, cada estudiant haurà d'acceptar el compromís d'integritat acadèmica de la UPC, pel qual es compromet a respectar les normes relatives a l'honestedat acadèmica i a assumir les conseqüències derivades del seu incompliment.

L'estudiant que, per causa excepcional i aliena a la seva voluntat, no pugui realitzar una prova en la data establerta pot presentar justificació documental al responsable acadèmic de la titulació corresponent qui, conjuntament amb el professorat de l'assignatura resoldrà motivadament sobre la possibilitat de realitzar una prova alternativa.

L'FME garantirà les adaptacions necessàries per a l'estudiantat amb necessitats específiques, d'acord amb la normativa UPC vigent i els informes dels serveis competents.

Condicions materials dels exàmens

Durant la realització de les proves:

- Les motxilles, bosses i objectes personals han de romandre fora de l'abast de l'estudiantat, en un espai habilitat en la mateixa aula on es faci cada examen. És responsabilitat exclusiva de cada estudiant el compliment d'aquest punt.
- Es pot limitar la sortida al lavabo, contemplant sempre situacions especials amb la sensibilitat deguda. La sortida al lavabo pot ser supervisada.
- El professorat pot utilitzar sistemes de detecció d'aparells electrònics.
- Conductes com ara parlar amb un altre estudiant o mirar el seu examen són considerades *pràctiques irregulars*. En aquests casos, i segons el grau de disrupció, el professor o professora tindrà la potestat d'anul·lar les respostes o apartats directament afectats per la incidència o, en cas de reiteració o negativa a complir les indicacions, retirar l'examen i qualificar la prova amb un zero (0).
- L'ús de material no autoritzat (apunts, formularis) o la tinença a l'abast de dispositius electrònics no autoritzats (mòbils, rellotges intel·ligents, auriculars) serà considerat com una infracció greu. En aquest cas, no és necessari demostrar-ne l'ús; la tinença a l'abast durant la prova invalida l'activitat per si mateixa.

Expulsió de la prova i qualificació

Davant la constatació d'una conducta de frau acadèmic (com ara la tinença a l'abast o l'ús de material no autoritzat), el professor o professora qualificarà l'activitat de l'estudiant amb un zero (0) i li retirarà l'examen. A continuació, es procedirà a l'aixecament de l'*Acta d'incidència en l'avaluació - Apartat A* (vegeu l'annex d'aquest document) i l'estudiant o estudiants afectats abandonaran l'aula.

4. VERIFICACIÓ D'AUTORIA I DETECCIÓ DE FRAU A POSTERIORI

1. Detecció de còpia, plagi i alertes d'IA:

- En treballs i pràctiques: Els sistemes informàtics de detecció de plagi o de patrons d'IA tenen una funció estrictament orientativa i s'han d'utilitzar exclusivament com a indicadors o alertes tècniques.
- En exàmens presencials: Durant la correcció, la constatació de respostes idèntiques entre estudiants, o la coincidència literal inusual amb fonts externes no permeses, es consideraran indicis fonamentats d'ús de mitjans fraudulents no detectats a l'aula.

2. Potestat de verificació oral:

- Dins del procés d'avaluació d'una activitat, i de manera especial davant d'alertes de plagi, possibles usos no autoritzats d'IA o indicis de còpia en un examen, el professorat té la potestat de convocar qualsevol estudiant a una entrevista presencial.
- En el cas d'activitats realitzades en grup, aquesta potestat permet convocar tot el grup de treball de manera conjunta o bé cadascun dels seus membres de manera individual. Durant aquesta prova de verificació, es demanarà a l'estudiant que expliqui el desenvolupament, la lògica, les fonts utilitzades o que desenvolupi fragments del treball o examen lliurat.

3. Procediment i garanties de l'entrevista:

- La citació a l'entrevista s'ha de comunicar a través dels canals oficials de la Universitat (entorn Atenea o correu electrònic UPC).
- L'entrevista té naturalesa acadèmica i no té caràcter disciplinari. No es pot enregistrar.
- La incompareixença injustificada de l'estudiant, la negativa a respondre o la incapacitat manifesta per explicar i defensar el propi treball o examen comportaran la qualificació de zero (0) en la prova o lliurament afectat per a l'estudiant implicat. En aquest cas, caldrà aixecar *l'Acta d'incidència en l'avaluació – Apartat B* (vegeu l'annex a aquest document).
- En el cas de treballs en grup, la qualificació de zero (0) s'aplicarà a tots els estudiants que hagin comès la irregularitat. La resta de membres del grup mantindran la seva qualificació.

5. GESTIÓ DE LA INCIDÈNCIA I EFECTES ACADÈMICS

La constatació d'un frau acadèmic comporta una sèrie d'actuacions formals i l'aplicació de mesures de caràcter estrictament acadèmic, d'acord amb el *Marc d'actuació per a la integritat acadèmica en l'avaluació dels estudis de grau i màster* i la normativa de la Universitat (NAGRAMA) [3].

5.1 Tramitació de l'acta i registre

L'Acta d'incidència en l'avaluació (vegeu l'annex d'aquest document), juntament amb les evidències recollides, s'ha de tramitar i lliurar a la Direcció del centre, que custodiarà la documentació en el registre d'integritat acadèmica per documentar els fets, fer el seguiment de possibles reiteracions i, si escau, elevar el cas al vicerectorat competent en la matèria que ho vehiculará a la Inspecció de Serveis i Control Intern (ISCI) de la UPC.

5.2 Qualificació de l'activitat i efectes en l'avaluació de l'assignatura

Qualificació a l'activitat: Qualsevol acte de frau comprovat o la impossibilitat de demostrar l'autoria de l'activitat implicarà directament un zero (0) en la prova, treball o activitat corresponent~~,~~

Impacte en la qualificació final: El zero assignat computarà en el càlcul de la qualificació final de l'assignatura segons la ponderació i els criteris acadèmics ordinaris de la guia docent.

Garantia del dret a l'avaluació: Fora d'aquests supòsits o de requisits explícits, el professorat no pot aplicar un suspens directe de tota l'assignatura com a mesura sancionadora.

Dret a la revisió acadèmica: L'estudiantat manté el dret a sol·licitar la revisió de la qualificació en els terminis establerts.

5.3 El procediment disciplinari i l'estat provisional Pendent d'avaluació (PA)

L'assignatura passarà a l'estat provisional de Pendent d'avaluació (PA) en el mateix moment en què la Direcció del centre sol·liciti formalment l'obertura de l'expedient disciplinari al vicerectorat competent en la matèria.

Efectes automàtics de l'estat provisional (PA):

[3] Aquesta secció recull punts claus de la normativa descrita en els documents anteriors. Per a més informació o aclariment, consulteu aquests documents.

- Com que no hi ha una nota numèrica consolidada i tècnicament el procés no ha conclòs, la persona implicada no compleix els requisits per accedir a la reavaluació de l'assignatura.
- Els crèdits amb estat PA es mantenen com a crèdits matriculats, però no es consideren crèdits superats fins que es resolgui el procediment i es qualifiqui l'assignatura. Això té un efecte temporal en el càlcul del Cr quan s'apliqui com a criteri en procediments de concurrència competitiva de la Universitat
- Els processos que exigeixen com a requisit un nombre determinat de crèdits superats, la qualificació de totes les assignatures del bloc o la finalització de l'expedient (com ara les avaluacions curriculars, les pràctiques acadèmiques o la sol·licitud del títol) resten condicionats a la resolució definitiva del procediment.
- Si el termini de matrícula del proper curs o semestre comença abans de la resolució final de l'expedient disciplinari, s'aplicaran les pautes següents:
    - L'estudiant podrà decidir si es torna a matricular de l'assignatura implicada.
    - Un cop conclòs el cas, es reobrirà l'acta perquè el professorat responsable hi introdueixi la qualificació definitiva d'acord amb la resolució.
    - Un cop tancada l'acta, el centre revisarà la situació acadèmica de l'estudiant segons el sentit de la resolució final.

Abast de la sanció de pèrdua de convocatòria i efectes en la reavaluació

La sanció de pèrdua del dret a la convocatòria ordinària s'aplica exclusivament a l'assignatura i al període acadèmic de la matrícula en què s'ha comès la irregularitat.

En cas que el període de reavaluació s'hagi de realitzar abans que es resolgui l'expedient disciplinari obert, l'assignatura es mantindrà en l'estat «Pendent d'avaluació» (PA) i amb caràcter provisional, es permetrà la participació de l'estudiant en les activitats de reavaluació, sense que això produeixi cap efecte acadèmic definitiu fins que es dicti la resolució de l'expedient.

Annex 1. Model d'acta d'incidència en l'avaluació

1. Dades generals de l'activitat i les persones implicades

Centre:

Assignatura:

Tipus de prova/activitat:

Nom i cognoms de l'estudiant/a:

DNI/NIE/Passaport:

Nom i cognoms del professor/a (1):

Nom i cognoms del professor/a (2):

*(INSTRUCCIÓ: **Ompliu exclusivament l'apartat A o l'apartat B**, segons el moment en què s'hagi detectat l'incidència)*

S'informa l'estudiantat que les dades recollides seran incorporades al registre d'integritat acadèmica del centre, sota la responsabilitat de la Direcció, amb l'exclusiva finalitat de vetllar per la integritat acadèmica i controlar la reincidència, d'acord amb la Llei 3/2022. Podeu consultar més informació sobre aquest tractament a: https://rat.upc.edu/ca. Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió limitació, oposició o portabilitat de les dades a través del tràmit específic de la Seu electrònica UPC "Exercici dels drets relatius a la protecció de dades personals" (https://seuelectronica.upc.edu/ca/tots-els-tramits/Exercici_drets_relatius_proteccio_dades_personals) o enviant un correu electrònic a: proteccio.dades@upc.edu.".

☐ APARTAT A: Incidència presencial detectada a l'aula durant la prova

Data i hora:

Lloc/Aula:

A.1. Descripció dels fets:

☐ Tinença a l'abast d'un dispositiu electrònic no autoritzat (mòbil, auricular, rellotge intel·ligent, etc.).

☐ Ús de material no autoritzat (apunts, formularis, notes ocultes...).

☐ Comunicació no permesa amb altres persones durant la prova.

☐ Altres fets detectats:

Descripció breu i detallada dels fets:

A.2. Evidències materials:

☐ Prova d'avaluació retirada.

☐ Material analògic no autoritzat retirat temporalment i adjunt a l'acta.

☐ Constatació visual exclusiva per part del professorat (sense recollida de material).

S'informa l'estudiantat que les dades recollides seran incorporades al registre d'integritat acadèmica del centre, sota la responsabilitat de la Direcció, amb l'exclusiva finalitat de vetllar per la integritat acadèmica i controlar la reincidència, d'acord amb la Llei 3/2022. Podeu consultar més informació sobre aquest tractament a: https://rat.upc.edu/ca. Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió limitació, oposició o portabilitat de les dades a través del tràmit específic de la Seu electrònica UPC "Exercici dels drets relatius a la protecció de dades personals" (https://seuelectronica.upc.edu/ca/tots-els-tramits/Exercici_drets_relatius_proteccio_dades_personals) o enviant un correu electrònic a: proteccio.dades@upc.edu.".

A.3. Comunicació de la incidència i signatura del professorat: S'informa l'estudiant (sempre que sigui possible) que l'activitat queda qualificada de manera immediata amb un zero (0), a l'espera de la resolució final sobre la qualificació de l'assignatura o el tràmit disciplinari.

Estat de la comunicació:

☐ S'ha informat l'estudiant verbalment en el moment de la incidència.

☐ No s'ha pogut informar l'estudiant presencialment

Signatura professor/a que redacta l'acta:

en data:

S'informa l'estudiantat que les dades recollides seran incorporades al registre d'integritat acadèmica del centre, sota la responsabilitat de la Direcció, amb l'exclusiva finalitat de vetllar per la integritat acadèmica i controlar la reincidència, d'acord amb la Llei 3/2022. Podeu consultar més informació sobre aquest tractament a: https://rat.upc.edu/ca. Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió limitació, oposició o portabilitat de les dades a través del tràmit específic de la Seu electrònica UPC "Exercici dels drets relatius a la protecció de dades personals" (https://seuelectronica.upc.edu/ca/tots-els-tramits/Exercici_drets_relatius_proteccio_dades_personals) o enviant un correu electrònic a: proteccio.dades@upc.edu.".

☐ APARTAT B: Incidència detectada a posteriori i verificació d'autoria

Data de detecció:

Data de l'entrevista oral (si escau):

B.1. Origen de la incidència (Fase de correcció):

☐ Detecció de còpia o respostes idèntiques en un examen presencial corregit a posteriori.

☐ Detecció de plagi o similitud en el lliurament d'un treball, informe o codi informàtic.

☐ Sospita fonamentada d'ús no autoritzat d'Intel·ligència Artificial.

Descripció dels indicis de la sospita:

B.2. Resultat de l'entrevista de verificació oral:

☐ L'estudiant **no compareix** a l'entrevista de verificació sense justificació prèvia.

☐ L'estudiant compareix, però mostra una **manca de domini manifesta** per explicar, defensar o reproduir la lògica de l'activitat avaluada.

Breu descripció acadèmica de la mancances de domini detectada durant l'entrevista):

S'informa l'estudiantat que les dades recollides seran incorporades al registre d'integritat acadèmica del centre, sota la responsabilitat de la Direcció, amb l'exclusiva finalitat de vetllar per la integritat acadèmica i controlar la reincidència, d'acord amb la Llei 3/2022. Podeu consultar més informació sobre aquest tractament a: https://rat.upc.edu/ca. Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió limitació, oposició o portabilitat de les dades a través del tràmit específic de la Seu electrònica UPC "Exercici dels drets relatius a la protecció de dades personals" (https://seuelectronica.upc.edu/ca/tots-els-tramits/Exercici_drets_relatius_proteccio_dades_personals) o enviant un correu electrònic a: proteccio.dades@upc.edu.".

B.3. Evidències i notificació de la resolució:

Evidències:

☐ Informe de similitud

☐ Captures

☐ Exàmens idèntics adjunts.

☐ Altres:

Conclusió: S'informa que, davant la impossibilitat d'acreditar l'autoria, l'activitat queda qualificada amb un zero (0), a l'espera de resolució final o tràmit disciplinari.

Canal de comunicació efectuat pel professorat:

☐ S'ha mantingut una entrevista (física o en línia) amb l'estudiant per tractar la incidència en data:

☐ No s'ha realitzat entrevista prèvia; la incidència es trasllada directament a la Direcció del centre per a la seva notificació formal.

Signatura del professor/a que redacta l'acta:

Data de tancament de l'acta:

S'informa l'estudiantat que les dades recollides seran incorporades al registre d'integritat acadèmica del centre, sota la responsabilitat de la Direcció, amb l'exclusiva finalitat de vetllar per la integritat acadèmica i controlar la reincidència, d'acord amb la Llei 3/2022. Podeu consultar més informació sobre aquest tractament a: https://rat.upc.edu/ca. Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió limitació, oposició o portabilitat de les dades a través del tràmit específic de la Seu electrònica UPC "Exercici dels drets relatius a la protecció de dades personals" (https://seuelectronica.upc.edu/ca/tots-els-tramits/Exercici_drets_relatius_proteccio_dades_personals) o enviant un correu electrònic a: proteccio.dades@upc.edu.".