



NORMATIVA D'EXÀMENS

I AVALUACIÓ DE L'FME

RESUM DE REVISIONS			
Número	Data	Creació/Modificació	Aprovació
3	11/3/2026	Actualització de la normativa amb major concreció del desenvolupament dels exàmens, regulació de les condicions materials de les proves, incorporació del compromís d'integritat acadèmica, ampliació de les mesures en cas de frau i flexibilització del dipòsit d'exàmens.	Junta de Facultat núm 102 Acord J.FME/2026/102/03
2	20/12/2023	Actualització i millora del sistema d'avaluació, orientat a reforçar la transparència, la gestió digital, la traçabilitat i l'alineació amb el marc normatiu institucional (NAGRAMA)	Junta de Facultat núm. 59
1	1/12/2006	Versió inicial del document Normativa d'exàmens	Comissió Permanent de la Facultat

NORMATIVA D'EXÀMENS I AVALUACIÓ DE L'FME

Aprovada en la Junta de Facultat del 11/3/2026

L'avaluació de les assignatures de l'FME es regeix per la Normativa Acadèmica dels Estudis de Grau i Màster (NAGRAMA) de la UPC, i per la normativa següent.

1. PLANIFICACIÓ DE L'AVAUACIÓ

1.1 Guia docent

El sistema d'avaluació de cada assignatura ha de constar detalladament a la guia docent, i ha de descriure les activitats avaluable i el pes de cada activitat en la qualificació final.

1.2 Calendari d'exàmens

A la web de l'FME es publicarà, abans del període de matrícula corresponent, la data (matí o tarda) dels exàmens parcials i finals de les assignatures obligatòries, així com la dels exàmens finals de les assignatures optatives.

Els exàmens ordinaris de cursos consecutius d'una mateixa titulació no poden coincidir el mateix dia i a la mateixa hora.

2. DESENVOLUPAMENT DELS EXÀMENS

Els enunciats dels exàmens han de incloure la ponderació de cadascun dels exercicis.

Abans de finalitzar cada examen s'ha d'informar l'estudiantat:

- del dia de publicació de les qualificacions,
- de la data, hora i lloc de la revisió.

Entre la publicació de les notes i la revisió cal deixar un termini de temps suficient perquè l'alumnat pugui consultar la seva qualificació.

Les qualificacions es publicaran preferentment a la intranet docent de l'assignatura, garantint el compliment de la normativa de protecció de dades.

La solució de cada examen ha d'estar disponibles abans de la revisió, preferentment a la intranet docent.

Durant la revisió, els estudiants podran consultar la correcció del seu examen, així com rebre les explicacions escaients sobre la puntuació obtinguda.

La no assistència injustificada a la revisió en la data fixada implica la renúncia a demanar revisió en un altra data.

Els enunciats dels exàmens es podran dipositar en el repositori gestionat per la Biblioteca de l'FME. El professorat els pot enviar directament des de la intranet docent o mitjançant correu electrònic a l'adreça biblioteca.fme@upc.edu.

3. DRETS I OBLIGACIONS DE L'ESTUDIANTAT

En el moment de formalitzar la matrícula, cada estudiant haurà d'acceptar el compromís d'integritat acadèmica de la UPC, pel qual es compromet a respectar les normes relatives a l'honestedat acadèmica i a assumir les conseqüències derivades del seu incompliment.

L'estudiant que, per causa excepcional i aliena a la seva voluntat, no pugui realitzar una prova en la data establerta pot presentar justificació documental al responsable acadèmic de la titulació corresponent qui, conjuntament amb el professorat de l'assignatura resoldrà motivadament sobre la possibilitat de realitzar una prova alternativa.

L'FME garantirà les adaptacions necessàries per a l'estudiantat amb necessitats específiques, d'acord amb la normativa UPC vigent i els informes dels serveis competents.

Condicions materials dels exàmens

Durant la realització de les proves:

- Les motxilles, bosses i objectes personals han de romandre fora de l'abast de l'estudiantat, en un espai habilitat en la mateixa aula on es faci cada examen.
- Només es permet tenir a la taula estris d'escriptura. Qualsevol altre objecte, com ara menjar, haurà de comptar amb el vistiplau del professorat responsable de l'examen.
- Els telèfons mòbils i dispositius amb capacitat de connexió a Internet (rellotges intel·ligents, tauletes, auriculars o ulleres intel·ligents, etc....) hauran de romandre apagats i dipositats en una caixa o espai habilitat a tal efecte abans de l'inici de la prova.

L'incompliment d'aquestes instruccions comportarà l'expulsió immediata de l'aula i la qualificació 0 en l'examen, d'acord amb la normativa acadèmica aplicable. És responsabilitat exclusiva de cada estudiant el compliment de les normes anteriors.

- Es pot limitar la sortida al lavabo, contemplant sempre situacions especials amb la sensibilitat deguda. La sortida al lavabo pot ser supervisada.
- El professorat pot utilitzar sistemes de detecció d'aparells electrònics.

4. MESURES ACADÈMIQUES EN CAS DE FRAU

En el cas que un estudiant cometi una acció irregular en qualsevol dels processos d'avaluació, l'òrgan competent de cada titulació podrà acordar les mesures següents:

- La no concessió de la compensació curricular en el bloc corresponent a l'assignatura on s'hagi produït l'acció.
- La impossibilitat d'obtenir la qualificació de Matrícula d'Honor en cap assignatura de la titulació.
- La no autorització per realitzar pràctiques externes vinculades al centre durant el període que es determini.

- La limitació o denegació de participació en programes de mobilitat gestionats pel centre, durant el període que es determini.
- La no proposta per a beques, premis o reconeixements acadèmics gestionats pel centre.
- La no validació o reconeixement de crèdits per activitats extraacadèmiques en el període establert.