UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
BARCELONATECH
Gabinet de Relacions Institucionals
i Internacionalització

Dades de la beca

Unitat d'adscripció de la beca			Codi unitat
GABINET DE RELACIONS INSTITUCIONALS I INTERNACIONALITZACIÓ			111
Tipus de beca			**Codi de la beca**
1 Beca d'Aprenentatge UPC			BRI
Hores setmanals		**Data inici**	**Data fi**
20 X **15** ☐ **10** ☐ **5** ☐		**01/09/2014**	**31/07/2015**
Finançament propi de la UE?	**NO**	**SÍ**	
	☐	X	

Distribució preferent de l'horari de la beca

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Flexible de 9h a 14h	Flexible de 9h a 14h	Flexible de98h a 14h	Flexible de 9h a 14h	Flexible de 9h a 14h

Termini presentació sol·licituds, 8 de Juliol de 2014
Documentació requerida currículum i escrit d'interessos i motivacions
Lliurament via correu electrònic a international@upc.edu

Competències tècniques específiques per sol·licitar la beca

Requisits acadèmics	Estudiants de 2n curs en qualsevol disciplina impartida per la UPC
Llengües estrangeres	Anglès (mínim nivell de coneixement equivalent a first)
Tecnologies de la informació i la comunicació	Ús de la xarxa, correu electrònic, fb. tw, bases de dades, tractament de text, fulls de càlcul
Suport	Atenció telefònica, respondre les peticions, agendar visites i reunions, logística, arxiu, etc..

Responsable de la beca

Nom i cognoms		Unitat d'adscripció orgànica
HELENA MARTINEZ PIÑERIRO		111
Edifici	**Planta**	**Despatx**
Til.lers	2a.	
Telèfon	**Adreça de correu electrònic**	
93 4137556	maria.dolors.sanchez@upc.edu	

Activitat d'aprenentatge que realitzarà el becari o becària (Marqueu les activitats objecte de la beca *)

Gestió i ús dels recursos docents i de recerca	☐	Disseny i preparació de noves pràctiques docents. Preparació de material per a treballs de fi de carrera o de recerca. Adaptació i configuració del maquinari i el programari dels laboratoris. Seguiment de muntatges de materials pels alumnes (detecció d'errors als muntatges).
Elaboració material docent i acadèmic	☐	Preparació, actualització, millora i ampliació del manuals de pràctiques docents. Adaptació del material docent als laboratoris. Preparació material teòric, problemes o apunts per a la docència.
Transmissió de coneixements a altres companys	☐	Resolució dels dubtes que els estudiants plantegin de la fase selectiva. Resoldre incidències que es puguin presentar a les aules informàtiques. Assistència i monitorització d'estudiants als laboratoris.
Extensió universitària, orientació i acollida	☐	Suport a les activitats esportives i culturals. Suport a la promoció dels programes de mobilitat. Suport a l'arribada dels estudiants estrangers i de programes d'intercanvi.
Habilitats informacionals i documentals	x	Informació i atenció personalitzada a la Comunitat Universitària. Procés d'arxius i catalogació de documentació. Manteniment de la col·lecció de la biblioteca. Atenció presencial i telefònica als/a les estudiants/es (consultes, informació).
Tecnologies de la Informació i Comunicació	x	Desenvolupament d'aplicacions. Documentació i manteniment de sistemes d'informació: webs i bases de dades. Ordenació i manteniment dels equipaments de les aules Informàtiques i Laboratoris. Utilització de sistemes informàtics: programes CAD i tractament d'imatges.
Processos i procediments de gestió universitària	☐	Donar suport al procés a la matrícula. Suport a la gestió relativa als estudiants estrangers i altres prog. d'intercanvi.

Competències Genèriques UPC a assolir durant la beca (Marqueu com a mínim una)

Emprenedoria i innovació	☐	Conèixer i comprendre l'organització d'una empresa i les ciències que regeixen la seva activitat; capacitat per comprendre les regles laborals i les relacions entre la planificació, les estratègies industrials i comercials, la qualitat i el benefici.
Sostenibilitat i compromís social	☐	Conèixer i comprendre la complexitat dels fenòmens econòmics i socials típics de la societat del benestar; capacitat per relacionar el benestar amb la globalització i la sostenibilitat; habilitat per usar de forma equilibrada i compatible la tècnica, la tecnologia, l'economia i la sostenibilitat.
Tercera llengua	x	Conèixer una tercera llengua, que serà preferentment l'anglès, amb un nivell adequat de forma oral i per escrit i amb consonància amb les necessitats que tindran les titulades i els titulats en cada ensenyament.
Comunicació eficaç oral i escrita	x	Comunicar-se de forma oral i escrita amb altres persones sobre els resultats de l'aprenentatge, de l'elaboració del pensament i de la presa de decisions; participar en debats sobre temes de la pròpia especialitat.
Treball en equip	x	Ser capaç de treballar com a membre d'un equip, ja sigui com un membre més, o realitzant tasques de direcció amb la finalitat de contribuir a desenvolupar projectes amb pragmatisme i sentit de la responsabilitat, tot assumint compromisos considerant els recursos disponibles.
Ús solvent dels recursos d'informació	x	Gestionar l'adquisició, l'estructuració, l'anàlisi i la visualització de dades i informació de l'àmbit d'especialitat i valorar de forma crítica els resultats d'aquesta gestió.
Aprenentatge autònom	x	Detectar mancances en el propi coneixement i superar-les mitjançant la reflexió crítica i l'elecció de la millor actuació per ampliar aquest coneixement.

Data, 30 de Juny de 2014