

NORMATIVA D'EXÀMENS

1. Planificació

- 1.1. El procés d'avaluació de les assignatures ha de constar detalladament a la guia docent, indicant el percentatge de la nota final que val cada component i l'eliminació o no de matèria.
- 1.2. Es publicarà a la guia docent la data, indicant matí o tarda, dels exàmens parcials i finals de les assignatures obligatòries, així com la dels finals de les assignatures optatives.
- 1.3. Si l'avaluació d'una assignatura inclogués exàmens no programats a la guia docent, la data de realització s'haurà de fer pública als taulells informatius de l'FME o a la intranet de l'assignatura, amb una antelació mínima d'una setmana.
- 1.4. Els exàmens ordinaris de cursos consecutius programats a la guia docent no coincidiran el mateix dia a la mateixa hora.

2. Publicació de notes i revisió

- 2.1. Abans d'acabar cada examen s'ha d'informar a l'estudiant del dia i lloc de publicació de les notes i la data i hora de la revisió. Cal que entre aquestes dues dates hi hagi un temps raonable, tant des del punt de vista dels estudiants com dels professors.
- 2.2. Les notes es publicaran als taulells informatius de l'FME o a la intranet docent de l'assignatura, tot i que es recomana aquesta última opció per a facilitar la consulta als alumnes.
- 2.3. La solució de l'examen ha d'estar a disposició dels alumnes abans de la revisió de l'examen, ja sigui a la intranet docent de l'assignatura o a reprografia.
- 2.4. Els alumnes podran consultar la correcció del seu examen, així com rebre les oportunes explicacions sobre la puntuació obtinguda, durant el procés de revisió.
- 2.5. Al full d'examen haurà de constar la ponderació de les seves diverses parts.

3. L'estudiant que, per alguna causa excepcional i aliena a la seva voluntat, no pugui realitzar un examen en la data establerta, podrà presentar els motius i la justificació documental al Cap d'Estudis de la titulació corresponent, qui decidirà sobre la conveniència i/o possibilitat de la realització d'una altra prova. Aquesta decisió serà comunicada al professor de l'assignatura corresponent per tal que, en el seu cas, prengui les mesures per a la realització de l'avaluació (punt aprovat en CP de 14 de febrer de 2002). Un cop fet l'examen, el professor haurà d'enviar l'enunciat a ordenació d'estudis de l'FME. Opcionalment podrà enviar també la solució.

4. Un cop fet l'examen, el professor haurà d'enviar l'enunciat a ordenació d'estudis de l'FME. Opcionalment podrà enviar també la solució.

RESUM DE REVISIONS			
Número	Data	Creació/Modificació	Aprovació
00	25/05/1995	Normativa d'exàmens i qualificacions (plans reformats)	Junta de Govern de la UPC
01	25/02/2004	Primera normativa específica de l'FME.	Comissió Permanent núm. 25 (Doc. 6)
02	14/12/2005	Modificació de l'apartat 2. Publicació de notes i revisió – Punts 2.1 i 2.4	Comissió Permanent núm. 54 (Doc. 2)
03	1/12/2006	Modificació de l'apartat 4. Lliurament d'enunciats a Ordenació d'Estudis	Comissió Permanent núm. 59 (Doc. 8.1)
04	17/06/2009	Modificació de l'apartat 2. Publicació de notes i revisions – Punt 2.2	Comissió Permanent núm. 69

Elaborat:	Revisat: Equip directiu	Vist i plau:
Vicedegà de planificació Data: 8/06/09	Secretaria acadèmica Data: 12/06/09	Degà de l'FME Data: 15/06/09