

INFORMACIÓ SOBRE EL SISTEMA D'AVALUACIÓ ONLINE A L'FME

INTRODUCCIÓ

El consell de direcció de la UPC va elaborar dos documents sobre l'avaluació no presencial. Aquests documents es van fer públics en data 14 d'abril:

- Recomanacions proves avaluació no presencial COVID-19
- Criteris de seguretat TIC i protecció de dades personals sessions i avaluacions en remot

L'objectiu d'aquest document és resumir els trets principals i concretar com s'aplicaran a l'FME.

QUÈ PODREM DEMANAR ALS ESTUDIANTS?

Requisits tècnics que apareixen que es pot demanar als estudiants:

- Un ordinador amb accés de Xarxa que permeti connectar amb Atenea i la Google Suite. Capacitat per llegir documents PDF. Autonomia de 5h ininterrompudes. Xarxa capaç de suportar transmissió d'àudio i vídeo de hangouts meet.
- O, Telèfon mòbil amb càmera amb l'aplicació Google Hangouts Meet instal·lada. Amb autonomia de 5h. Accés de xarxa que permeti enviar àudio i vídeo de hangouts meet durant aquest temps.
- I, Capacitat d'escanejar o fotografiar, amb qualitat suficient, per exemple amb el mòbil, l'escrit d'una prova de control per poder pujar-ho a Atenea.

Qualsevol proposta de mecanisme d'avaluació com a molt requerirà d'aquests mitjans.

Si l'estudiant no pot complir aquests requisits es posarà en contacte amb el cap d'estudis o la direcció de l'escola.

QUÈ S'HA DE FER?

S'ha d'informar l'estudiant, amb antelació, dels requisits i les condicions en les que es realitzaran les proves d'avaluació, i també sobre com procedir si es produeix algun problema tècnic durant una prova d'avaluació. Com a màxim una setmana abans de l'examen, caldrà enviar un email a tot l'estudiantat matriculat a l'assignatura amb aquestes informacions, i penjar-ho també a la pàgina Atenea corresponent.

Exemple d'informació que cal donar:

El proper XX de XX farem l'examen de l'assignatura XX

Per poder realitzar l'examen caldrà que disposeu de:

- Connexió a Atenea
- Sessió de Google Meet des del Mòbil o l'ordinador amb càmera
- Qualsevol altra cosa que considereu

L'examen consistirà en ...

La duració de l'examen és de

L'examen es farà de les xx hores fins les xx hores.

Mitja hora abans ens anirem connectant i comprovant que tot funciona correctament.

Els dubtes sobre l'enunciat es resoldran mitjançant preguntes al xat.

Un cop acabat l'examen disposareu de 15 minuts per escanejar/fotografiar els fulls de resolució i pujar-los a Atenea

En cas de pèrdua de connexió o incidència trucar a 9340XXXXX (telèfon UPC redireccionat¹) i enviar correu electrònic explicant la incidència.

¹ Per redireccionar el telèfon del despatx tan sols cal demanar-ho fent un tíquet a ATIC

QUÈ NO ES POT FER?

Durant la realització dels exàmens **NO** es podrà:

-**Gravar** l'estudiantat de manera continua mentre realitza un examen no presencial. Es podrà gravar l'inici de l'examen per verificar l'autenticació de les persones, i al final de l'examen mentre duri el procés de lliurament.

-Demandar **instal·lar** software addicional als ordinadors del estudiants per limitar la funcionalitat de l'ordinador.

-Demandar **veure l'entorn** de l'estudiant, a nivell panoràmic. Es considera que l'estudiant ha de poder bloquejar el fons si vol mantenir la seva intimitat.

QUÈ ES POT FER

-Es pot **gravar** el principi de l'examen per qüestions d'identificació

-**Identificació** amb carnet UPC. Alternativament, identificació per DNI o passaport, però es recomana tapar-ho per que només es vegi la foto i el nom.

-Es poden **gravar** l'estudiant i/o els fulls d'examen quan acabi

-Es pot **monitoritzar** l'estudiant, sense gravar, mentre dura una prova d'avaluació no presencial.

-Es pot demanar la **defensa oral** per videoconferència d'una mostra aleatòria dels exàmens un cop acabat l'examen. En aquest cas, cal gravar aquesta prova oral.